Hain Celestial Group

CODE VOOR ZAKELIJK GEDRAG EN ETHIEK

EEN BETERE TOEKOMST OPBOUWEN

INHOUDSOPGAVE

EEN BETERE TOEKOMST OPBOUWEN 3

Wat motiveert ons 4
Wat leidt ons 5
Wat wordt er van ons verwacht 7
Wat kunnen we doen 10

EEN BETERE WERKPLEK 11

Onze mensen

Diversiteit en inclusie 12
Respectvolle werkplek 13
Gezondheid en veiligheid 14
Onze bedrijfsactiva 15
Vertrouwelijke informatie 17

EEN BETER BEDRIJF 18

Eerlijke praktijken

Antitrust en concurrentie 19
Marketing en reclame 21
Corruptiebestrijding 23
Voorkennis 25

Verantwoordelijkheid

Productkwaliteit en veiligheid 26
Geschenken en entertainment 27
Nauwkeurige administratie 29
Bestrijding van witwaspraktijken en financiering van terrorisme 31

Vertrouwen en transparantie

Het beschermen van privacy en persoonsgegevens 32
Belangenconflicten 33
Werken met derden 35

EEN BETERE WERELD 36

Een wereldwijde verantwoordelijkheid

Internationale handel 37
Mensenrechten, bestrijding van slavernij en kinderarbeid 39
Het milieu 40
Goede maatschappelijke betrokkenheid 41
Charitatieve en politieke activiteiten 42

Communicatie

Spreken namens ons bedrijf 43
Sociale media 44

NOG ÉÉN DING 45

UW MIDDELEN 46

EEN BERICHT VAN ONZE CHIEF EXECUTIVE OFFICER

Ik ben blij dat ik bij Hain Celestial ben nu we beginnen met deze transformatie en met het volgende hoofdstuk in de geschiedenis van het bedrijf. Onze werknemers hebben geholpen om dit geweldige bedrijf op te bouwen, dat de voortrekker is in de verkoop van organische, natuurlijke en beter-voor-u producten en mensen heeft geïnspireerd om voor zichzelf en hun gezinnen betere keuzes te maken. Al meer dan 25 jaar levert dit bedrijf geweldige, innovatieve producten aan consumenten terwijl het zich blijft richten op productkwaliteit en veiligheid. Op deze manier hebben we hard gewerkt om het vertrouwen van onze consumenten en klanten te verdienen.

Als we naar de toekomst kijken, hebben we een enorme kans om het bedrijf en de cultuur waar we deel van willen uitmaken bij Hain Celestial te blijven opbouwen. Het is voor ons niet alleen belangrijk om ons te richten op het herstellen van de gezondheid van dit bedrijf, maar het is nog belangrijker om ons te richten op “hoe” we verder gaan op onze reis naar een gezonder Hain Celestial.

We hebben de benodigde componenten, zoals onze geweldige werknemers en onze merken van wereldklasse, om die betere toekomst op te bouwen. Onze goede reputatie en blijvend succes zijn afhankelijk van ieder van ons, door met integriteit te handelen en ethische beslissingen te nemen. Terwijl we onze doelen nastreven en geconfronteerd worden met de uitdagingen die inherent zijn aan een bedrijf dat een transformatie ondergaat en zaken doet over de hele wereld, moeten we ons allemaal laten leiden door onze Code voor zakelijk gedrag en ethiek. De Code zal ons helpen om verantwoordelijk te communiceren met anderen, goede beslissingen te nemen en alle situaties met integriteit te behandelen. Iedereen moet erop kunnen vertrouwen dat er tijdens interactie met Hain Celestial altijd met de hoogste ethische normen wordt gehandeld.

Als u één ding uit dit bericht mee moet nemen is het dat uw acties er echt toe doen. U bent een ambassadeur van ons bedrijf door Hain Celestial en onze merken naar de wereld te vertegenwoordigen. Daarom is het zo belangrijk om onze Code zorgvuldig te lezen en regelmatig te raadplegen. Zorg ervoor dat u de Code begrijpt en stel vragen of deel bezorgdheden als u iets niet helemaal begrijpt.

Ik wil u persoonlijk bedanken voor het omarmen van onze Code en voor uw inzet voor Hain Celestial en onze reis vooruit. Met uw hulp en toewijding voor integriteit en uitmuntendheid, weet ik zeker dat we die betere toekomst zullen blijven opbouwen en onze reputatie opnieuw bevestigen als uitzonderlijk bedrijf.

Met vriendelijke groet,

Mark L. Schiller
President en Chief Executive Officer

WAT MOTIVEERT ONS

Onze leidende principes bieden de inspiratie en motivatie om producten te maken die mensen en onze planeet ten goede komen.

ONZE LEIDENDE PRINCIPES

We zijn ondernemend –
We streven er voortdurend naar om beter en slimmer te worden. We blijven ontwikkelen om aan de behoeften van onze klanten en consumenten te voldoen en we zijn snel op de markt. We zijn vooruitdenkend en geloven dat innovatie essentieel is voor ons voortdurende succes.

We handelen met integriteit –
We streven ernaar om op de juiste manier te winnen, ethische bedrijfspraktijken te gebruiken en anderen eerlijk te behandelen. We handelen altijd met integriteit en hoge zakelijke gedragsnormen, en we worden gemotiveerd door onze wens om te doen wat juist is voor het bedrijf, onze werknemers, onze klanten en consumenten en al onze belanghebbenden.

We zijn allemaal verantwoordelijk –
We zijn persoonlijk verantwoordelijk voor onze acties en resultaten, en we nemen allemaal verantwoordelijkheid voor ons bedrijf en onze toekomst. We nemen actief deel aan discussies voordat we beslissingen nemen, zetten ons in voor beslissingen zodra ze gemaakt zijn, en houden de resultaten in de gaten.

We zijn transparant –
We werken om het vertrouwen van onze klanten en consumenten te behouden. We hechten waarde aan onze toewijding om veilige en hoogwaardige producten te leveren, en we begrijpen het belang van transparantie in onze productetikettering en reclame.

WAT LEIDT ONS

Onze branche en de wereld om ons heen veranderen snel. Bij Hain Celestial kennen we de waarde van snel ontwikkelen in combinatie met verandering, maar we mogen nooit het belang van het handhaven van de hoogste normen van ethiek en integriteit uit het oog verliezen. Daarom hebben we onze Code voor zakelijke gedrag en ethiek ***, om zo onze leidende principes in acties om te zetten.***

Wat houdt het in

Als onderdeel van de Code hebben we een aantal middelen voor ieder van ons om trouw te blijven aan onze leidende principes in ons dagelijkse werk. Het beschrijft onze ethische normen en helpt ons de wet- en regelgeving die van toepassing is op Hain Celestial, haar functionarissen, directeuren en werknemers te begrijpen. Maar het biedt zoveel meer dan een lijst met dingen die we wel en niet mogen doen. De Code geeft informatie over specifieke bezorgdheden op de werkplek die we mogelijk kunnen tegengekomen.

Hoewel de Code niet elke mogelijke situatie kan dekken, hopen we dat het een richtlijn biedt die elke werknemer in staat stelt goede beslissingen te nemen en de juiste middelen te vinden voor hulp. Terwijl u de Code leest, zult u verwijzingen tegenkomen naar specifieke beleidslijnen van het bedrijf. Zorg ervoor dat u deze beleidslijnen, die onderwerpen nader bespreken, leest.

STOF TOT NADENKEN

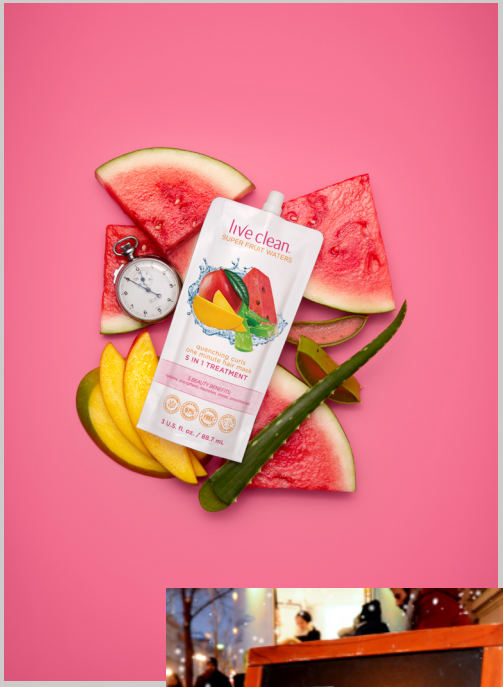
Er zijn veel goede redenen om de Code te lezen. De Code helpt ons om:

- te begrijpen wat Hain Celestial van ons verwacht
- de juiste beslissingen te nemen
- ons werk eerlijk en ethisch te doen
- de wet- en regelgeving die op ons van toepassing is te volgen
- onze leidende principes te tonen
- de juiste middelen voor hulp te vinden
- onze reputatie te beschermen
- vertrouwen in ons bedrijf en onze merken op te bouwen

Voor wie is het bedoeld

Deze Code is als werknemers van Hain Celestial op ieder van ons van toepassing, ongeacht waar we in de wereld werken of welke functies we hebben, inclusief functionarissen en directeuren, fulltime, parttime en tijdelijke werknemers.
We hebben u ook nodig om ervoor te zorgen dat iedereen die namens ons werkt, zoals consultants, aannemers, agenten, distributeurs, zakenpartners en leveranciers, de Code volgen. Niemand, op welk niveau dan ook, heeft de bevoegdheid om u, of iemand anders die namens ons werkt, te vragen om onze Code, onze beleidslijnen of de wet te schenden.

Er is nog één ding om in gedachten te houden bij het lezen van de Code: Hain Celestial respecteert uw rechten. U moet zich altijd vrij voelen om iets wat u ziet te delen met uw manager of leidinggevende, of met een van de andere middelen die in de Code vermeld worden. Ook is niets in onze Code bedoeld om uw recht te belemmeren om te spreken over zaken van wangedrag die van openbaar belang zijn, of om deel te nemen aan activiteiten die verband houden met een vakbond, ondernemingsraad, arbeidsorganisatie of collectieve onderhandeling die beschermd zijn volgens de arbeidswetgeving van de landen waarin wij zaken doen. Bovendien houdt niets in dit beleid u tegen informatie te verstrekken aan overheidsinstanties met betrekking tot mogelijke wettelijke overtredingen.



WAT WORDT ER VAN ONS VERWACHT

Als leden van het team van Hain Celestial heeft ieder van ons de verantwoordelijkheid om zijn beste beentje voor te zetten en te doen wat juist is voor ons bedrijf, onze werknemers, onze aandeelhouders, onze klanten en onze consumenten.

We hebben allemaal een verplichting om:

altijd integer te handelen – Zorg ervoor dat er integriteit zichtbaar is in elke interactie en elke zakelijke beslissing. Onthoud dat uw acties weerspiegeld worden op ons bedrijf.

de wet en ons beleid na te leven – Er zijn verschillende wetten van toepassing op uw functie. Zorg ervoor dat u deze kent en volgt, net zoals onze Code en onze beleidslijnen.

iets te zeggen – U hebt een stem en die willen we horen. van ons te laten horen wanneer we een schending zien of vermoeden, of als we gewoon bezorgd zijn.

Leidinggevenden hebben aanvullende verantwoordelijkheden:

Geef het goede voorbeeld – Uw team kijkt naar wat u doet, zowel uw acties als uw houding, en neemt hier een voorbeeld aan. Toon altijd integriteit en laat uw steun voor onze Code en onze leidende principes zien.

Wees een gids – Zorg dat u de Code kent om vragen van uw team te kunnen beantwoorden. Weet u het antwoord niet? Help dan de juiste middelen te vinden. Promoot de Code, benadruk het belang ervan en moedig uw team aan om het hem lezen.

Zet uw deur open – Wek vertrouwen door uw team te laten weten dat u bereid bent te luisteren wanneer ze willen praten of vragen hebben. Neem hun bezorgdheden nooit te licht op en vermijd vergelding tegen degenen die de moed hebben om van zich te laten horen.

Wees proactief – Bied hulp aan zonder situaties zelf te onderzoeken. We vertrouwen erop dat u bezorgdheden via de juiste kanalen meldt en hulp zoekt bij het oplossen van zaken wanneer ze zich voordoen.

Wanneer de Code wordt geschonden

Als een wet of beleid wordt geschonden, is dat ook een schending van onze Code. Voor Hain Celestial is elke schending van de Code ernstig, en dit kan leiden tot corrigerende of disciplinaire maatregelen, zelfs tot een mogelijke beëindiging van het dienstverband. Als er een wet wordt geschonden, kunnen de gevolgen nog ernstiger zijn, met mogelijke boetes of strafrechtelijke vervolging.

Een schending van de Code doet zich ook voor wanneer iemand de andere kant op kijkt als zich wangedrag voordoet, of iemand anders aanmoedigt iets illegaal of onethisch te doen. Als u ziet dat iemand de wet of een beleid schendt, is het uw verantwoordelijkheid om dit te melden.

Vrijstellingen van de Code

Uitzonderingen op of vrijstellingen van deze Code voor werknemers of niet-uitvoerende functionarissen mogen alleen gegeven worden door de General Counsel van Hain Celestial. Alleen het Corporate Governance and Nominating Committee van onze raad van bestuur kan vrijstellingen geven voor directeuren of leidinggevenden.

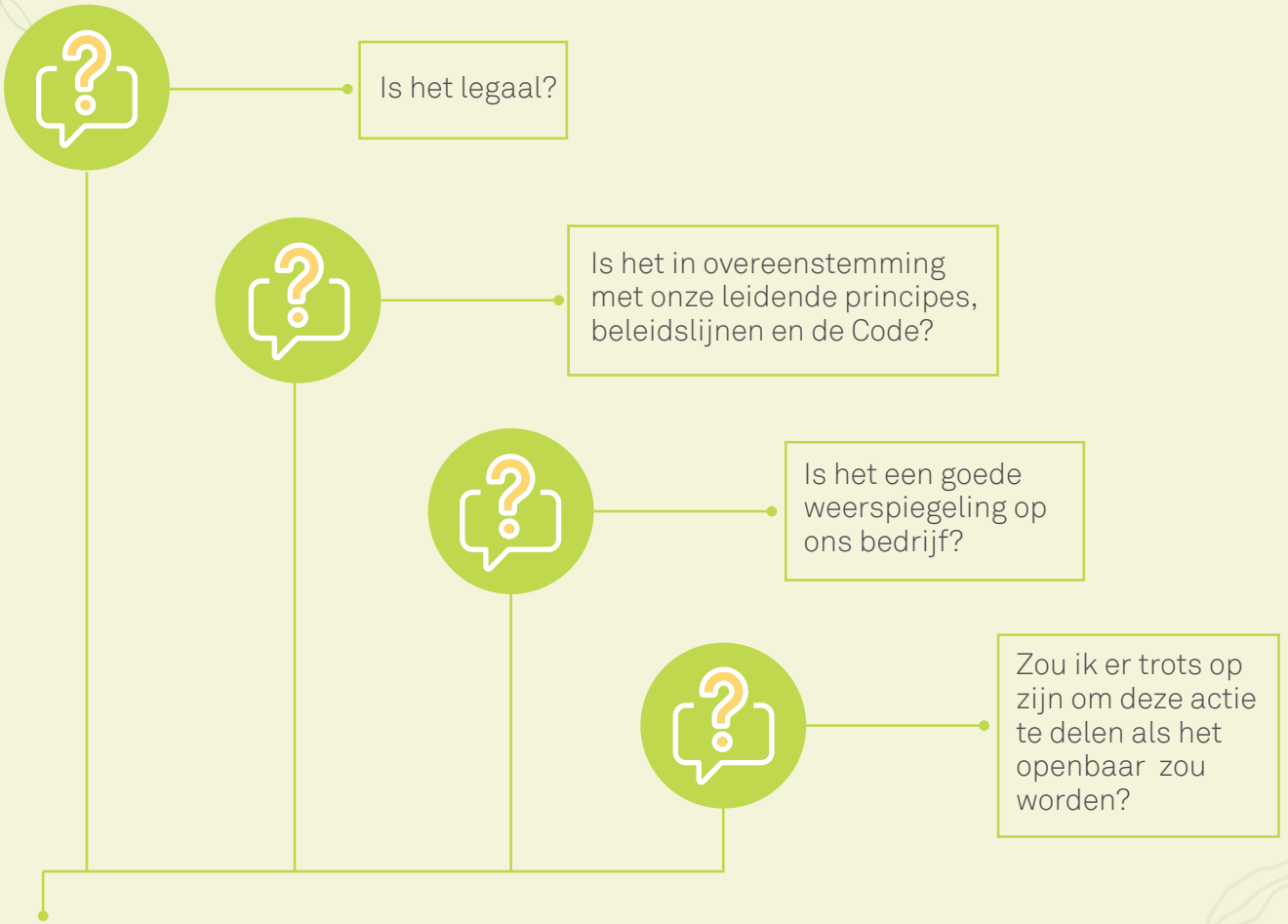
NAAR DE KERN

V: *Ik werk in een land waar lokale gebruiken in strijd lijken te zijn met onze Code. Wat moet ik doen?*

A: *Wetten en gebruiken verschillen van land tot land. Ons beleid is dat al onze functionarissen, directeuren en werknemers altijd de strengere vereiste moeten volgen, en te allen tijde moeten handelen in overeenstemming met de Code. Als u twijfelt, neem dan contact op met de General Counsel voor advies.*

HET IS UW BESLISSING NEEM DE JUISTE

We nemen elke dag op het werk talloze beslissingen. Hoe kunnen we ervoor zorgen dat het allemaal goede beslissingen zijn? Het is niet altijd eenvoudig om te weten wat juist is om te doen. Als u twijfelt, stel uzelf dan de volgende vragen:



Is uw antwoord op al deze vragen “ja”? In dat geval is het goed! U kunt er waarschijnlijk mee doorgaan. Als u vragen met “Nee” of “Ik weet het niet zeker” hebt beantwoord, doe dan een stap terug. Voordat u handelt, overweeg uw acties opnieuw en vraag om advies. Dat is altijd beter dan dat u met iets doorgaat dat misschien niet goed is.

WAT KUNNEN WE DOEN

Bij Hain Celestial is open communicatie essentieel. Dat betekent ervoor zorgen dat iedereen zich op zijn gemak en zelfverzekerd voelt bij het delen van vragen of bezorgdheden. Als u denkt dat iemand de Code, ons beleid of de wet heeft geschonden, of als u zich zorgen maakt over een bepaalde situatie, is het uw plicht om uw bezorgdheid te delen, zelfs als u niet zeker weet of er sprake is van wangedrag.

Neem contact op met de volgende middelen voor eventuele bezorgdheden:

- Uw leidinggevende
- Uw plaatselijke Human Resources vertegenwoordiger
- De General Counsel en Chief Compliance Officer
- Of voor financiële zaken, de Chief Financial Officer of Chief Accounting Officer en het Auditcomité

Als u zich niet op uw gemak voelt om direct met iemand te spreken, is er een andere optie: de Hotline het meldpunt voor zakelijk gedrag. Het is een middel om uw bezorgdheden 24 uur per dag, 7 dagen per week te delen. De Hotline het meldpunt voor zakelijk gedrag wordt beheerd door een onafhankelijke externe dienst en stelt u in staat om bezorgdheden anoniem (waar toegestaan door de wet) en in uw lokale taal te melden.

U kunt de Hotline het meldpuntvoor zakelijk gedrag op de volgende manieren bereiken:

Vanuit de Verenigde Staten en Canada, bel:
1 (800) 461-9330
Bezoek voor instructies voor het bellen vanuit andere landen Uw middelen aan het einde van de Code.
Of ga via internet naar:
Ethicshelpline.hain.com

Wat gebeurt er daarna?

We behandelen alle meldingen die we ontvangen op een gevoelige en discrete manier, en beschermen voor zover mogelijk uw vertrouwelijkheid. Alle meldingen worden zo snel mogelijk onderzocht en behandeld. Als er sprake is van een schending van de wet, kunnen we het incident ook melden aan overheidsinstanties. Ieder van ons heeft de verantwoordelijkheid om volledig mee te werken aan alle onderzoeken die er uit voortvloeien.

Geen vergelding

Uw comfort en vertrouwen wanneer u van zich laat horen zijn van het grootste belang, en u zou geen angst voor vergelding moeten hebben wanneer u uw bezorgdheid deelt. Daarom verbieden we vergelding van welke aard dan ook tegen iemand die te goeder trouw een bezorgdheid deelt, of deelneemt aan een onderzoek. Zelfs als uw melding niet kan worden onderbouwd of niet waar blijkt te zijn, wordt vergelding tegen u niet getolereerd als u de melding te goeder trouw hebt gemaakt.

STOF TOT NADENKEN

Welke methode u ook gebruikt om een melding te maken, het belangrijkste is dat u van zich laat horen. Wanneer u dat doet, helpt u ons om een activiteit te achterhalen die mogelijk schade aan ons bedrijf, onze reputatie, onze klanten of onze consumenten toebrengt.

ESSENTIËLE ZAKEN

Onderzoeksprocedure en Beleid ter bestrijding van vergelding

EEN BETERE WERKPLEK

Net zoals we werken aan het leveren van gezonde en weldoende producten, streven we ook naar het behoud van een positieve werkplek.

Onze mensen

- Diversiteit en inclusie
- Respectvolle werkplek
- Gezondheid en veiligheid

Onze bedrijfsactiva

- Vertrouwelijke informatie

DIVERSITEIT EN INCLUSIE

We halen kracht uit diversiteit en omarmen het in alle vormen.

Mensen zijn altijd de grootste troef van Hain Celestial geweest. Ze zijn de kern van ons bedrijf en we geloven dat iedereen zich aangemoedigd, gerespecteerd en welkom moet voelen op onze werkplek. Diversiteit en inclusie bevorderen succes, en wij geloven dat de diverse achtergronden en ervaringen van onze werknemers essentieel zijn om ons te helpen innovatieve producten aan onze klanten te blijven leveren. We rekenen op u om de waarde van die diversiteit te erkennen en ons te helpen een positieve en inclusieve omgeving, die essentieel is voor ons succes, te behouden.

MAAK HET WAAR

Bevorder eerlijkheid. Geef anderen een gelijke kans om te slagen door alle arbeidswetten te handhaven die van toepassing zijn op ons bedrijf. Dat betekent dat we gelijke kansen bieden bij alle beslissingen over het in dienst nemen, vergoeden, opleiden, promoveren of enig ander aspect van het dienstverband.

Baseer beslissingen nooit op eigenschappen zoals:

- Ras
- Huidskleur
- Godsdienst
- Geloof
- Geslacht (en zwangerschap)
- Seksuele geaardheid
- Geslachtsidentiteit
- Burgerlijke of familiale status
- Leeftijd
- Nationaliteit
- Afkomst
- Handicap
- Genetische informatie
- Veteranen- of militaire status
- Burgerschap
- Politieke overtuiging
- Alle andere eigenschappen beschermd door de wet

Horen en gehoord worden. Zorg ervoor dat iedereen gehoord wordt in ons bedrijf. Luister naar ideeën van anderen en zie hun bijdragen als een aanwinst. Als u oneerlijkheid of mogelijke discriminatie ziet of vermoedt in een aspect van het dienstverband, laat dan onmiddellijk van u horen.

Werknemers moeten bekend zijn met alle beleidslijnen van Hain Celestial die specifiek zijn voor hun locatie.

STOF TOT NADENKEN

Wij zijn een werkgever die gelijke kansen biedt. Als u beslissingen over aan arbeid gerelateerde zaken neemt, baseer ze dan alleen op relevante factoren zoals:

- Prestaties
- Capaciteiten
- Kwalificaties
- Persoonlijke verdiensten

NAAR DE KERN

V: *Ik denk dat ik de promotie niet heb gekregen vanwege mijn leeftijd. Ik wil het er niet met mijn leidinggevende over hebben, want het was zijn beslissing. Is er iets dat ik kan doen?*

A: *Ja. U moet meteen van zich laten horen. Hain Celestial vereist dat alle beslissingen over het dienstverband, inclusief beslissingen over promotie, op een eerlijke manier worden genomen, ongeacht de leeftijd van de werknemer. Als u de meest gekwalificeerde persoon bent voor het werk, maar de promotie niet hebt gekregen, moeten we dit weten.*

RESPECTVOLLE WERKPLEK

We baseren onze interacties met anderen op wederzijds respect.

We hebben allemaal een verantwoordelijkheid om een sfeer te bevorderen waar geen plaats is voor intimidatie en ander ongepast gedrag. We zijn op ons best als we als team werken, maar teamwork heeft geen toekomst wanneer intimidatie of pesten toegestaan wordt. We willen dit gedrag buiten onze werkplek houden, en elke werknemer heeft daarin een rol. U kunt erbij helpen door bij elke interactie een sfeer van teamwerk en respect te bevorderen.

MAAK HET WAAR

Erken intimidatie. Intimidatie vindt plaats wanneer iemands gedrag een beledigende, vijandige of intimiderende werkomgeving creëert of het werk van een persoon belemmert. Dit gedrag kan verbaal, fysiek, visueel of elektronisch zijn en is over het algemeen gebaseerd op persoonlijke eigenschappen. Intimidatie is niet altijd opzettelijk, maar het gaat in tegen alles waar we voor staan en wordt niet getolereerd.

STOF TOT NADENKEN

Intimidatie kan eruit zien als:

- Vernederende woorden (schriftelijk of gesproken)
- Grappen over persoonlijke eigenschappen
- Opmerkingen en grappen met betrekking tot etniciteit
- Gebaren
- Het delen of publiceren van beledigend materiaal
- Seksueel flirten
- Pesten of emotionele mishandeling

Blijf alert voor seksuele intimidatie. Dit soort intimidatie omvat ongewenste of herhaalde seksuele avances of aanrakingen, verzoeken om seksuele gunsten, het delen van seksueel materiaal of ander ongepast verbaal of fysiek gedrag.

Help pesten te stoppen. Deze intimidatie gebeurt wanneer iemand kwaadwillig wordt behandeld of fysiek of emotioneel bedreigd wordt. Pesten kan verbale of fysieke bedreiging of zelfs sabotage omvatten. Het kan ook de mishandeling van meerdere werknemers inhouden.

Laat het ons weten. Als u ooit getuige bent van oneerlijke of intimiderende behandeling of dit vermoedt, of als u het zelf ervaart, laat het dan niet zomaar gebeuren. We zijn allemaal, dus ook u, verplicht om van ons te laten horen. Praat dus met uw leidinggevende of uw plaatselijke Human Resources vertegenwoordiger, of neem contact op met de Hotline het meldpunt voor zakelijk gedrag.

Toon respect. Behandel anderen bij elke interactie vriendelijk. Wees u bewust van hoe uw acties invloed op anderen kunnen hebben, en let op tekenen van elke vorm van intimidatie van uw eigen acties en acties van anderen. Vergeet niet dat onze acties invloed kunnen hebben op de mensen om ons heen en dat deze hen een ongemakkelijk gevoel kunnen geven, zelfs als de acties niet op hen gericht zijn.

Als u vragen hebt over intimidatie of ons beleid, neem dan contact op met uw plaatselijke Human Resources vertegenwoordiger.

NAAR DE KERN

V: *Toen we met een klant aan het dineren waren, maakte een collega ongepaste opmerkingen over mijn uiterlijk. Omdat we op dat moment niet aan het werk waren, weet ik niet of dit intimidatie op de werkplek is en of ik het moet melden?*

A: *Ja. Intimidatie kan zich buiten het werk voordoen, zoals tijdens door het bedrijf gesponsorde evenementen. Laat onmiddellijk van u horen over dit incident. We moeten op de hoogte worden gebracht van alle mogelijke vormen van intimidatie en we tolereren geen vergelding tegen iemand die daar melding van maakt.*

V: *Een topmanager van het bedrijf heeft flirterige dingen tegen mij gezegd. Ik voelde me erg ongemakkelijk, maar ik ben terughoudend om het te melden omdat ik bang ben dat ik mijn baan kwijtraak. Moet ik dit voor mezelf houden?*

A: *Nee. Intimidatie is onaanvaardbaar en geen enkele werknemer van Hain Celestial mag zich bezighouden met intimiderend gedrag. Laat direct van u horen als dit gebeurt. Nogmaals, we moeten op de hoogte worden gebracht van alle mogelijke vormen van intimidatie en we tolereren geen vergelding tegen iemand die daar melding van maakt.*

GEZONDHEID EN VEILIGHEID

Onze inzet voor veiligheid gaat verder dan onze producten om een gezonde, veilige werkomgeving te verschaffen.

Een veilige werkplek is uw recht, en we hebben allemaal de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat onze werkplek veilig is. Het bedrijf doet er alles aan om uw werkplek veilig te stellen, maar we vragen ook aan u om onze veiligheidsnormen en -procedures, en de wet, te volgen en om te kijken naar en melding te maken van alles dat mogelijk schadelijk is.

MAAK HET WAAR

Houd ons veilig. Bescherm uw identificatie en vermijd dat onbevoegde mensen toegang tot onze faciliteiten hebben. Blijf alert voor verdachte activiteiten, en als u iets ziet of vermoedt dat onze mensen of faciliteiten zou kunnen schaden, meld uw bezorgdheid dan onmiddellijk aan uw leidinggevende of de plaatselijke vertegenwoordiger *voor veiligheidszaken*.

Stop drugsmisbruik. Onze werkplek is drugsvrij, dus begrijp en volg ons beleid inzake alcohol- en drugsgebruik. We staan alleen alcohol toe bij bepaalde evenementen van Hain Celestial, maar niet terwijl u aan het werk bent. Het is verboden illegale drugs of andere gereguleerde stoffen te bezitten, gebruiken, verkopen of aan te bieden, en probeer geen werk uit te voeren, apparatuur te bedienen of een voertuig te besturen terwijl u onder invloed van een substantie bent.

Stop geweld op de werkplek. Er is geen plaats voor geweld in ons bedrijf. Help het buiten onze werkplek te houden door alert te blijven op acties zoals fysieke mishandeling, gewelddadige beelden of berichten, bedreigingen, intimidatie of schade aan eigendommen. Onthoud dat wij geen wapens van welke aard dan ook (waaronder vuurwapens, knuppels of andere instrumenten die voornamelijk gebruikt worden om letsel te veroorzaken) toestaan op onze bedrijfsterreinen of tijdens zakenreizen van Hain Celestial (behalve wanneer uitdrukkelijk toegestaan door de toepasselijke wetgeving).

Meld gevaarlijke omstandigheden, veiligheidsincidenten en verwondingen. Als u zich bewust bent van gevaarlijke omstandigheden op uw werkplek, waaronder de productiefaciliteiten, of als u in aanraking komt met veiligheidsincidenten of verwondingen, meld deze dan onmiddellijk aan uw leidinggevende of plaatselijke vertegenwoordiger *voor veiligheidszaken*.

ONZE BEDRIJFSACTIVA

Onze bedrijfsactiva zijn essentieel voor ons bedrijf, dus we doen alles wat we kunnen om deze te beschermen.

We delen een vertrouwensrelatie met ons bedrijf. Hain Celestial vertrouwt ons waardevolle bedrijfsactiva toe, waaronder zowel fysiek als intellectueel eigendom. We betalen dat vertrouwen terug door trots te zijn op ons bedrijf en deze activa zorgvuldig en verantwoord te gebruiken.

MAAK HET WAAR

Bescherm wat van ons is. Gebruik gezond verstand in uw dagelijkse werk om te voorkomen dat onze activa verloren, gestolen, verspild of misbruikt worden. Leer om deze activa te herkennen, zoals:

Fysieke eigendom: De tastbare dingen die ons helpen ons werk te doen, zoals gebouwen, machines, kantoorapparatuur, laptops en computers, mobiele telefoons, hardware, IT-tools en materialen, grondstoffen en afgewerkte producten. Bewaar deze artikelen veilig en gebruik ze in overeenstemming met onze beleidslijnen en voor hun beoogde doel, en niet voor persoonlijk gewin.

Elektronische activa: Alles dat wordt geopend of opgeslagen in elektronische vorm, zoals ons netwerk, e-mail- en voicemailsystemen, internettoegang, databases en software.

Persoonsgegevens: Alle informatie die kan worden gebruikt om onze werknemers of andere natuurlijke personen te identificeren zoals door de overheid uitgegeven identificatienummers, of die verwijst naar de fysieke, fysiologische, mentale, economische, culturele of sociale identiteit van iemand, inclusief gegevens van human resources.

Financiële activa: De activa met betrekking tot onze financiën, zoals contant geld, stortingen op bankrekeningen of enig ander financieel instrument dat vaak verhandeld wordt of omgezet zou kunnen worden in contant geld. Beveilig onze financiën met net zoveel zorg als uw eigen financiën.

Immateriële activa: De activa die u niet kunt zien of aanraken, maar die wel waardevol zijn voor ons bedrijf, zoals onze reputatie, ideeën en handelsgeheimen, productontwikkeling, auteursrechten, handelsmerken of octrooien. Voorkom dat deze activa beschadigd raken of openbaar gemaakt worden.

Intellectueel eigendom: Een soort immateriële activa die we via ons werk creëren en die ons uniek maakt en concurrerend houdt. Gebruik onze intellectuele eigendom voorzichtig, door nooit toe te staan dat iemand buiten Hain toegang heeft tot deze informatie of zonder toestemming kan gebruiken. Deze activa omvatten:

- Merknamen, logo's, handelsmerken, octrooien en auteursrechten
- Creatieve materialen, waaronder materialen voor marketing en branding
- Bedrijfsplannen, strategieën, handelsgeheimen en andere bedrijfseigen informatie

Voorkom misbruik. Al onze activa behoren tot ons bedrijf. Bescherm onze fysieke activa zoals u uw eigen activa zou beschermen door ze te beveiligen om diefstal of sabotage te voorkomen. Bescherm onze informatiemiddelen door ons beleid en onze computer- en netwerkbeveiligingsprocedures te volgen, om onbevoegde toegang te voorkomen. Als u zich bewust wordt van een aan beveiliging gerelateerde kwestie, meld dit dan onmiddellijk aan de IT-servicedesk.

Pas goede cyberbeveiliging toe. Onthoud dat u onze eerste verdedigingslinie bent als het gaat om beveiligingsinbreuken. Gebruik sterke wachtwoorden, actualiseer ze zoals vereist en deel ze nooit. Pas ook op voor pogingen tot phishing, en klik nooit op verdachte links in e-mails, zelfs niet als de e-mail van iemand die u kent lijkt te zijn. Als u een verdacht e-mailbericht ontvangt, meld dit dan onmiddellijk aan de IT-servicedesk. U mag uw persoonlijke e-mailaccount ook niet openen op werkapparaten. Lever uw bijdrage aan het voorkomen van malware en het behouden van de integriteit van onze systemen door nooit onbevoegde software te installeren of niet-goedgekeurde netwerkdiensten te gebruiken.

Communiceer voorzichtig. Alle gegevens en communicatie die via onze elektronische of telefoonsystemen worden verzonden of ontvangen, behoren tot Hain Celestial. Wij behouden ons het recht voor om deze communicatie te controleren en dit bekend te maken aan de autoriteiten, zoals toegestaan door de wet.

STOF TOT NADENKEN

Wist u dat we ook de plicht hebben om intellectuele eigendommen van andere personen of organisaties te beschermen?

Behandel ze met dezelfde zorg als die van ons.

Gebruik ze op de juiste wijze en alleen wanneer toegestaan.

ESSENTIËLE ZAKEN

IT-beleid en -procedures

NAAR DE KERN

V: *Tijdens een zakelijke evaluatiebijeenkomst bespreken we een nieuwe productinnovatie die dit jaar gelanceerd moet worden. Ik zag dat een collega foto's van het product nam, en toen ik haar hierover aansprak, zei ze dat ze deze met een leverancier ging delen. Is dit oké?*

A: *Nee, dat is het niet. Deze informatie is ons intellectueel eigendom. Raad haar aan om de foto's niet te delen en neem contact op met de juridische afdeling. Zelfs als dit een leverancier is waar we momenteel zaken mee doen, mag ze dit soort informatie niet delen zonder toestemming en een passende overeenkomst.*

V: *Ik vind het moeilijk om lange wachtwoorden te onthouden met willekeurige combinaties van letters, cijfers en hoofdlettergebruik. Ik gebruik liever gebruiksvriendelijke wachtwoorden voor mijn accounts, zoals "welkom12345". Mag ik een eenvoudig wachtwoord gebruiken voor mijn e-mailaccount van Hain Celestial?*

A: *Nee. We hebben u nodig om onze IT-systemen, fysieke eigendommen en elektronische, financiële en immateriële activa te beschermen door ingewikkelde wachtwoorden te gebruiken om beveiligingsinbreuken te voorkomen.*

VERTROUWELIJKE INFORMATIE

Onze vertrouwelijke informatie maakt ons uniek en concurrerend. Het is wederom een waardevol bedrijfsmiddel, en het is onze taak om het te beschermen.

Onze werknemers hebben toegang tot allerlei soorten informatie over onze zakelijke activiteiten, producten, leveranciers, klanten en nog veel meer. Veel van deze informatie is vertrouwelijk en als werknemers begrijpen we dat we de plicht hebben om deze te beschermen tegen onbevoegde toegang, bekendmaking of misbruik.

MAAK HET WAAR

Bescherm wat vertrouwelijk is. In uw dagelijkse werk kunt u te maken krijgen met informatie over Hain Celestial of onze leveranciers, klanten of zakenpartners die gevoelig is of niet beschikbaar voor het publiek. Het bekendmaken van deze vertrouwelijke informatie kan schadelijk zijn voor ons en onze leveranciers en klanten.

Vertrouwelijke informatie omvat het volgende:

- Nieuwe product- of marketingplannen
- Recepten of productformules
- Productieprocessen en -strategieën
- Budgetten en andere prognoses
- Verkoop- en winstcijfers
- Gegevens over onze werknemers, klanten, collega-fabrikanten of leveranciers
- Gegevens over mogelijke overnames, fusies of afstotingen

Deel deze informatie niet. Als u toegang tot vertrouwelijke informatie nodig hebt, opent u alleen wat u nodig hebt om uw werk te doen, en u mag deze informatie nooit delen met iemand die geen legitieme zakelijke behoefte heeft om het te gebruiken. Hieronder valt iedereen binnen of buiten Hain Celestial die niet geautoriseerd is. Het delen van vertrouwelijke informatie van het bedrijf kan zelfs tegen de wet zijn. Als u een verzoek ontvangt van de media of andere externe bronnen voor vertrouwelijke bedrijfsinformatie, reageer dan niet. Verwijs ze door naar de juiste afdeling. Bespreek het met uw leidinggevende als u niet zeker bent.

Stop het mogelijk uitlekken. Stop mogelijke lekken Zorg ervoor dat u de soorten vertrouwelijke informatie waarmee u werkt kent. Houd het in de gaten en als u mogelijk uitlekken van vertrouwelijke informatie vermoedt, deel dit onmiddellijk met uw leidinggevende.

STOF TOT NADENKEN

Wees voorzichtig in het openbaar! U kunt onbewust vertrouwelijke informatie bekendmaken door het in het openbaar te bespreken waar anderen het kunnen horen. Bekijk deze informatie nooit op apparaten waar anderen het kunnen zien of openen via een onbeveiligd wifi-netwerk.

ESSENTIËLE ZAKEN

Privacybeleid voor gegevens

NAAR DE KERN

V: *Een lid van mijn team gaat het bedrijf verlaten. Ik hoorde haar zeggen dat ze een marketingplan van ons dat we nooit gebruikt hebben gaat delen. Is dat oké?*

A: *Nee, dat is het niet. Deze informatie is nog steeds eigendom van Hain Celestial. Ieder van ons heeft een blijvende verplichting om deze informatie te beschermen tegen bekendmaking, zelfs nadat het dienstverband afloopt.*

EEN BETER BEDRIJF

De manier waarop we zakendoen is belangrijk, dus we blijven trouw aan ons woord en blijven ons inzetten voor eerlijkheid en verantwoordelijkheid.

Eerlijke praktijken
- Antitrust en concurrentie
- Marketing en reclame
- Corruptiebestrijding
- Voorkennis

Verantwoordelijkheid
- Productkwaliteit en veiligheid
- Geschenken en entertainment
- Nauwkeurige administratie
- Bestrijding van witwaspraktijken en financiering van terrorisme

Vertrouwen en transparantie
- Het beschermen van privacy en persoonsgegevens
- Belangenconflicten
- Werken met derden

ANTITRUST EN CONCURRENTIE

We verwelkomen gezonde en eerlijke concurrentie, die wordt bereikt door onze eigen verdiensten.

Hain Celestial staat bekend om de gepassioneerde en eerlijke manier van concurreren op de markt. We hebben die reputatie verkregen door handhaving van de Amerikaanse en internationale antitrust- en concurrentiewetten, die consumenten beschermen en voorkomen dat bedrijven een oneerlijk voordeel krijgen. Concentreer u in uw werk op eerlijkheid en naleving van deze wetten, waar we ook zaken doen.

MAAK HET WAAR

Ken de wetgeving. Het schenden van antitrust- en concurrentiewetten kan leiden tot ernstige juridische sancties voor u en ons bedrijf. Informeer u over de wetgeving in de landen waar we zaken doen en hoe ze van toepassing zijn op uw functie. Deze wetten dekken zaken met betrekking tot antitrust, monopolie, concurrentie en kartels, en ze kunnen gecompliceerd zijn. Als u vragen hebt over de wettigheid van een regeling, neem dan contact op met de General Counsel voor advies.

Behandel onze klanten eerlijk. Vermijd oneerlijke of misleidende handelspraktijken, en wees alert op prijspraktijken die het vertrouwen van onze klanten schenden.

Zorg ervoor dat:

- u niet discrimineert met betrekking tot prijs, kortingen of vergoedingen onder concurrerende klanten.
- u geen overeenkomsten aangaat met onze klanten met betrekking tot hun wederverkoopprijs van onze producten die een federale, staats- of lokale antitrust- of concurrentiewetgeving zouden schenden (of een risico tot schending zouden vormen).
- u geen klant verplicht om een product te kopen dat ze niet willen om zo het product te kopen dat ze willen
- exclusiviteits- en territoriale regelingen met leveranciers en distributeurs voldoen aan de mededingingswetgeving.
- alle overeenkomsten schriftelijk zijn vastgelegd en voldoen aan ons Beleid inzake het opstellen en beoordelen van een contract.

Wees voorzichtig met concurrenten. Gebruik uw gezond verstand tijdens interacties met concurrenten. Uw gesprek mag nooit de perceptie geven van een akkoord dat een gezonde concurrentie zou kunnen beperken.

Bespreek of sluit nooit een akkoord met een concurrent over:

- Het vaststellen van prijzen van producten of diensten
- Het beperken van productie of levering
- Het verdelen van gebieden, markten, klanten of contracten
- Het boycotten van een derde om ze buiten de markt te houden
- Het ontmoedigen van klanten om producten van andere bedrijven te kopen

Verzamel informatie op een eerlijke manier. Alle bedrijven verzamelen informatie over hun concurrenten, maar als u dat doet, zorg er dan voor dat u dit op een eerlijke manier doet. Gebruik alleen openbaar beschikbare informatie, en nooit vertrouwelijke informatie of andere informatie die op onjuiste manier is verkregen.

Wees voorzichtig op handelsbeurzen en in branchegroepen. Handelsbeurzen en branchegroepen zijn geweldige momenten om te netwerken en ideeën uit te wisselen, maar ze kunnen leiden tot ongepaste deals wanneer concurrerende activiteiten worden besproken. Gebruik deze evenementen of groepen nooit om dergelijke deals te sluiten of om gevoelige informatie uit te wisselen. Raadpleeg de juridische afdeling voordat u een bijeenkomst van een brancheorganisatie bijwoont om ervoor te zorgen dat er tijdens de activiteiten en besprekingen van de organisatie alleen gesproken wordt over onderwerpen die zijn toegestaan.

STOF TOT NADENKEN

Zou u weten wat u moet doen als u geconfronteerd wordt met een ongepast gesprek met een concurrent?

1. Het gesprek meteen stoppen.
2. Uitleggen dat u dit onderwerp niet kunt bespreken.
3. De situatie verlaten.
4. De General Counsel op de hoogte stellen.

Schendingen van de antitrust-/mededingingswetgeving zijn ernstig en kunnen leiden tot:

- De beëindiging van het dienstverband
- Strafrechtelijke onderzoeken en vervolgingen, die kunnen leiden tot ernstige boetes of sancties en gevangenisstraf

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake antitrust en concurrentie

NAAR DE KERN

V: *Ik heb een sollicitatiegesprek gevoerd met een kandidaat die bij een concurrent heeft gewerkt. Ze vertelde me over het nieuwe marketingplan dat haar oude werkgever momenteel ontwikkelt. Is het, omdat ze daar niet meer werkt, oké om deze informatie met ons marketingteam te delen?*

A: *Nee, dat is het niet. Als deze informatie niet openbaar beschikbaar is, is het niet gepast om het te gebruiken voor ons voordeel. In een situatie zoals deze moet u de persoon onmiddellijk stoppen voordat ze iets delen dat vertrouwelijk of bedrijfseigen zou kunnen zijn. Als de kandidaat u iets zegt voordat u het gesprek kunt stoppen, moet u contact opnemen met de juridische afdeling en u mag de informatie met niemand anders delen.*

MARKETING EN RECLAME

We zijn trouw aan ons woord en staan borg voor open en eerlijke communicatie.

De manier waarop we communiceren over ons Bedrijf, onze merken en onze producten is belangrijk voor onze klanten, aandeelhouders/ belanghebbenden en consumenten. Ze vertrouwen erop dat wij oprecht en eerlijk zijn, dus als u betrokken bent bij het ontwikkelen van marketing- of reclamematerialen, zorg er dan voor dat alles wat we zeggen waar is.

MAAK HET WAAR

Gebruik de waarheid voor reclame. Volg altijd de reclamewetten en -voorschriften door nooit valse verklaringen over onze producten of producten van onze concurrenten te geven. Hieronder valt ook het nooit promoten van onze producten op een manier die verkeerd geïnterpreteerd of misleidend zou kunnen zijn voor onze consumenten. Wees niet alleen technisch nauwkeurig, maar volledig nauwkeurig en transparant, omdat we verantwoordelijk zijn voor alle redelijke interpretaties van de beweringen die we doen. Dit omvat het maken van waarheidsgetrouwe reclame en het verstrekken van noodzakelijke bekendmakingen. Alle reclame moet worden afgestemd op de doelen van Hain Celestial en mag op geen enkele manier lasterlijk zijn.

Volg de processen voor etikettering en marketingbeoordeling. U moet voor elke reclame of promotie de vereiste goedkeuringen hebben gekregen. Voor elke bewering die we doen met betrekking tot voeding of ingrediënteigenschappen of voordelen, moet u alle beweringen ter goedkeuring indienen. Hetzelfde geldt voor alle productetiketten. Alle nieuwe of bijgewerkte etiketten moeten vóór gebruik worden goedgekeurd. Andere reclameformaten omvatten televisie, radio, digitale marketing, door Hain Celestial beheerde websites, gesponsorde media, door Hain Celestial erkende bloggers en ambassadeurs van het merk, e-mailcampagnes over producten, sociale media, brochures, “gratis” promotiemateriaal en externe presentaties, die allemaal vóór verspreiding moeten worden doorgelicht op regelgevende en juridische naleving en eventuele reputatieschade.

Back-up van beweringen. Zorg dat u een back-up maakt van alle beweringen die u doet over onze producten met solide, gedocumenteerd bewijs dat op een geldige en onbevooroordeelde manier is verzameld. Werk samen met uw interne partners om de noodzakelijke drempelwaarden van het bewijs vast te stellen. Zorg ervoor dat u de juiste goedkeuring voor alle beweringen hebt en dat al het beeldmateriaal een nauwkeurige weerspiegeling van onze producten is.

STOF TOT NADENKEN

Houd er rekening mee dat veel van onze producten door kinderen worden gebruikt, dus schenk speciale aandacht aan het creëren van communicatie die ze mogelijk zien.

NAAR DE KERN

V: *Bij het brainstormen over ideeën voor een nieuwe advertentie suggereerde een van mijn collega's dat we de organische en beter-voor-u aspecten van ons product moeten benadrukken. Een andere collega suggereerde dat de advertentie ook een hint moet geven over het feit dat de producten van onze concurrent niet voldoen aan dezelfde hoge normen als onze producten. Zou dit een probleem kunnen zijn?*

A: *Misschien. Er zijn bepaalde soorten beweringen die we kunnen doen over producten van concurrenten, maar deze moeten allemaal waarheidsgetrouw zijn, en we moeten ze kunnen onderbouwen. Als we de bewering niet kunnen onderbouwen met echt bewijs, kunnen we deze niet gebruiken in onze advertentie. Om ervoor te zorgen dat beweringen gepast zijn, raadpleeg de juridische afdeling voordat u ze in advertenties gebruikt.*

CORRUPTIEBESTRIJDING

We zetten ons in om zaken te doen met integriteit en transparantie.

We hoeven ons niet bezig te houden met onethische of illegale tactieken om succesvol te zijn. We tolereren geen handelingen van omkoping of corruptie en we voldoen aan de wetgeving die corrupte praktijken verbiedt. Het enige wat we nodig hebben is de kwaliteit van onze producten en onze mensen. Met uw hulp kunnen we deze schadelijke activiteit buiten ons bedrijf houden.

MAAK HET WAAR

Herken steekpenningen. Steekpenningen kunnen veel verschillende vormen aannemen en ze zijn niet altijd gemakkelijk te herkennen. Wanneer iets van waarde wordt aangeboden in ruil voor een gunstige beslissing of om een oneerlijk voordeel te verkrijgen, is dat een steekpenning en is het een schending van de wet en ons beleid.

Houdt u aan de wet. Omkoping en corruptiewetten kunnen ingewikkeld zijn, vooral voor internationale bedrijven. Deze wetten verschillen van land tot land en dekken handelingen zoals smeergeld, omkoping en ongepaste gunsten. Zorg dat u de wetten kent waar u zaken doet en volg ze. Als de wetten van een land in strijd zijn met onze Code of beleidslijnen, volg dan de strengste vereiste.

Wees transparant. Als u ooit een geschenk of een ander voordeel geeft of ontvangt, geef het dan nauwkeurig weer in onze boeken en bescheiden, en bied nooit iets aan of accepteer niets dat zelfs maar ongepast lijkt. Het bedrijf kan in problemen komen door een onkostenpost of betaling onjuist te registreren, zelfs als de onderliggende transactie gepast en legaal is.

Controleer onze partners. Onthoud dat derden namens ons werken. We kunnen aansprakelijk worden gesteld als een van hen de wet overtreedt, dus selecteer derden zorgvuldig en houd hun werk in de gaten. Als u zich zorgen maakt over een van onze zakenpartners, deel dan uw bezorgdheid met de juridische afdeling.

Schenk speciale aandacht aan overheidsfunctionarissen. Bied overheidsfunctionarissen nooit iets van waarde aan zonder voorafgaande toestemming van de juridische afdeling. Functionarissen zijn werknemers van elke overheid, overal ter wereld. Hiertoe behoren ook functionarissen van politieke partijen, kandidaten, militair personeel, professoren, artsen in openbare ziekenhuizen en alle overheidsfunctionarissen die handelen vanuit een commerciële functie, zoals directeuren van staatsbedrijven.

Doe geen faciliterende betalingen. Een faciliterende betaling of 'smeergeld' is meestal een kleine vergoeding die betaald wordt voor routinematige overheidshandelingen. In sommige landen maken deze betalingen het mogelijk om dingen te versnellen. Als iemand om een dergelijke betaling vraagt, betaal het dan niet, hoe klein het bedrag ook is.

Vraag advies. Als u niet zeker weet of iets als omkoping beschouwd zou kunnen worden op grond van dit beleid en de wetgeving, neem dan contact op met de juridische afdeling.

STOF TOT NADENKEN

Wat betekent "iets van waarde"?
Enkele voorbeelden zijn:

- Contant geld of equivalenten hiervan zoals cadeaubonnen
- Dure geschenken, entertainment, reizen en tickets
- Persoonlijke gunsten
- Kortingen die niet beschikbaar zijn voor het publiek
- Liefdadigheids- of politieke donaties

Schendingen van de wetgeving inzake corruptiebestrijding zijn ernstig en kunnen leiden tot:

- De beëindiging van het dienstverband
- Strafrechtelijke onderzoeken en vervolging, die kunnen leiden tot ernstige boetes of sancties en zelfs tot individuele aansprakelijkheid

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake corruptiebestrijding

NAAR DE KERN

V: *Een consultant die voor ons werkt, heeft een factuur ingediend die enkele zeer vage betalingen in contanten vermeldt. Hij vraagt om een vergoeding voor deze betalingen. Moet ik deze factuur onderzoeken?*

A: *Ja. We moeten deze betalingen beter begrijpen. Vraag bij het zien van contante betalingen of artikelen op een factuur altijd om ondersteunende gegevens en ontvangstbewijzen. Wij verwachten dat onze consultants, distributeurs en andere derden transparant en eerlijk zijn in hun administratie, dus vraag om meer details en als u zich zorgen maakt over een mogelijke steekpenning, deel uw bezorgdheid dan onmiddellijk.*

VOORKENNIS

We houden voorkennis vertrouwelijk, en mogen het nooit gebruiken voor persoonlijk gewin.

We komen tijdens onze werkzaamheden met veel informatie in aanraking, en soms zelfs met belangrijke, niet-openbare informatie over ons bedrijf of onze zakenpartners. Hain Celestial verwacht van ons dat wij deze informatie beschermen, niet delen met iemand anders, en dat we, zodra de informatie in ons bezit is, geen aandelen of effecten kopen of verkopen totdat het openbaar wordt.

MAAK HET WAAR

Herken voorkennis. Voorkennis is informatie over ons bedrijf of onze klanten, leveranciers of andere zakenpartners die nog niet aan het publiek is vrijgegeven. Voor beleggers is voorkennis bijvoorbeeld nuttig om te beslissen wanneer bepaalde effecten/aandelen moeten worden gekocht of verkocht. Mensen met voorkennis hebben een oneerlijk voordeel, en het handelen met dergelijke informatie heet handel met voorkennis. Handel met voorkennis is tegen de wet.

Relevante niet-openbare informatie kan zijn:

- Financiële winst, verlies of prognoses
- Nieuwe product- of bedrijfsontwikkelingen
- Mogelijke overnames, fusies of afstotingen
- Mogelijke veranderingen in het management

Handel er niet mee. Als u voorkennis over ons bedrijf of een van onze klanten of zakenpartners ontvangt of ontdekt via uw werk of via iemand anders, handel dan niet totdat de informatie openbaar wordt.

Tip geen andere personen. Deel geen voorkennis met ongeautoriseerde personen binnen of buiten onze organisatie, zelfs niet met familie of vrienden. Dit staat bekend als “tippen”, een andere vorm van handel met voorkennis die net zo illegaal is als zelf handelen.

Weet wanneer u moet handelen. Alle werknemers moeten het beleid inzake handel met voorkennis van Hain Celestial volgen, en onze handelsvensters respecteren. Sommige werknemers van Hain Celestial hebben mogelijk via hun werk regelmatig toegang tot niet-openbare informatie. Als u zo’n werknemer bent, dan moet u naast het handelsvenster van Hain Celestial mogelijk de procedures volgen die de beperkingen voor het verhandelen van de effecten van ons bedrijf beschrijven. Als u denkt dat deze vereiste op u van toepassing kan zijn, neem dan voor vragen contact op met de General Counsel.

STOF TOT NADENKEN

Schendingen van de wetgeving inzake handel met voorkennis zijn ernstig en kunnen leiden tot:

- De beëindiging van het dienstverband
- Strafrechtelijke onderzoeken en vervolging, die kunnen leiden tot ernstige boetes of sancties en gevangenisstraf

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake handel met voorkennis

PRODUCTKWALITEIT EN VEILIGHEID

We zullen ons streven naar het leveren van producten van de hoogste kwaliteit niet in gevaar brengen.

Bij Hain Celestial zijn we trots op onze reputatie voor het aanbieden van veilige, hoogwaardige producten. Dat is wat consumenten van ons verwachten, en we zullen ze niet teleurstellen. Om ons te helpen die reputatie te blijven waarmaken, eisen we alleen het beste van u en van onze leveranciers en zakenpartners.

MAAK HET WAAR

Laat zien dat u trots bent. U kunt ons helpen veilige producten te blijven leveren door zowel aan de veiligheidsnormen die wettelijk vereist zijn als onze eigen hoge normen te voldoen. Als u betrokken bent bij de fabricage van onze producten, volg dan altijd de veiligheids- en kwaliteitsprocedures die van toepassing zijn op uw functie en op Hain Celestial of uw bedrijf, en als u ziet dat iemand die procedures niet volgt, meld dit dan aan uw leidinggevende. Verwacht, en wees streng in het vereisen van hetzelfde kwaliteitsniveau van onze leveranciers.

Laat van u horen. We hebben allemaal een verantwoordelijkheid voor de kwaliteit en veiligheid van voedsel. Als u zich bewust wordt van iets dat de kwaliteit of veiligheid van onze producten zou kunnen aantasten, deel uw bezorgdheid dan onmiddellijk. Dit omvat elke leverancier waarvan u denkt dat deze niet voldoet aan onze hoge normen.

Volg programma's. Onze kwaliteits- en veiligheidsprogramma's worden specifiek geschreven om ervoor te zorgen dat we voldoen aan alle wetten, certificeringsvereisten, optimale praktijken van de branche en verwachtingen van consumenten. Iedereen binnen onze toeleveringsketen speelt een belangrijke rol om onze producten aan deze verwachtingen te laten voldoen. Personeel dat werkzaam is op onze kantoren moet ook handelen in overeenstemming met de programma's van het bedrijf, zoals die met betrekking tot de traceerbaarheid van producten en het beheer van klanten.

STOF TOT NADENKEN

In uw dagelijkse werk:

- Voldoe altijd aan goede fabricagepraktijken, die de operationele vereisten weergeven die nodig zijn om ons in staat te stellen voedselproducten veilig te produceren.
- Voldoe aan alle programma's voor kwaliteit en veiligheid.
- Pas onze kwaliteits- en veiligheidsnormen voor producten elke dag toe, en maak daarop geen uitzonderingen.
- Documenteer alle activiteiten nauwkeurig.
- Sta niet toe dat producten die niet aan die normen voldoen onze controle verlaten.

NAAR DE KERN

V: *Ik ben betrokken bij de distributie van onze producten en ik heb het vermoeden van een mogelijk veiligheidsprobleem. Toen ik hierover met mijn leidinggevende sprak, leek ze niet echt bezorgd te zijn. Moet ik dit melden?*

A: *Ja, dat moet u melden. We moeten onmiddellijk op de hoogte worden gebracht van mogelijke veiligheidsproblemen, van ontwikkeling en productie tot en met distributie. Hoewel uw leidinggevende zich geen zorgen maakt, kan er nog steeds een probleem zijn dat we moeten onderzoeken, voor het geval we het product van de markt moeten halen of openbaar terug moeten roepen.*

GESCHENKEN EN ENTERTAINMENT

We staan het gebruik van geschenken of speciale behandeling om zakelijke beslissingen te beïnvloeden niet toe.

Het aanbieden van geschenken of entertainment is op zakelijk niveau niets nieuws. Maar als een aanbieding te ver gaat, kan dit een gevoel van verplichting creëren of iemands besluitvorming op een ongepaste manier beïnvloeden. We willen situaties zoals deze vermijden en we rekenen erop dat u ons beleid begrijpt en volgt, zodat elke beslissing die u neemt eerlijk en onbevooroordeeld is.

MAAK HET WAAR

Weet wat acceptabel is. De uitdaging is om te weten wanneer een geschenk, entertainment of andere aanbieding de grens overschrijdt. Over het algemeen kunnen de volgende richtlijnen u helpen het verschil te begrijpen.

Aanvaardbare aanbiedingen zijn…

Aanbiedingen die af en toe worden gegeven en een nominale waarde hebben

Een redelijke zakelijke uitgave

Legaal en gepast

Persoonlijk en worden voor een speciale gelegenheid gegeven

Onaanvaardbare aanbiedingen zijn…

Overdadig of extravagant (bijvoorbeeld vakanties of reizen per privéjet)

Aanbiedingen die gegeven worden om een gunst te verkrijgen

Aanbiedingen die gegeven worden om een beslissing te beïnvloeden

Contant geld of een equivalent van contant geld

Doe geen aanbiedingen aan overheidsfunctionarissen. Een aanbieding die, hoe klein deze ook is, aan een overheidsfunctionaris wordt gedaan, is ongepast. Zelfs als u denkt dat een aanbieding gepast is in een bepaald land, vergeet dan niet dat wij aanbiedingen aan overheidsfunctionarissen van welke aard dan ook verbieden zonder voorafgaande toestemming van de juridische afdeling.

Respecteer de regels van de ontvanger. Als u degene bent die een geschenk of entertainment aanbiedt, neem dan de tijd om het beleid van de ontvanger te leren kennen. Veel bedrijven, vooral als ze werken met overheidsinstellingen, verbieden hun werknemers om betalingen, geschenken of entertainment, hoe klein ook, te ontvangen, dus breng onze relatie met hen niet in gevaar.

Deze regels gelden ook voor het ontvangen van geschenken en entertainment. We moeten niet alleen het aanbieden van ongepaste geschenken, entertainment en aanbiedingen vermijden, we kunnen deze ook niet van anderen accepteren. Als iemand u een overvloedig geschenk geeft of aanbiedt, mag u dat, hoe moeilijk dat ook is, niet accepteren. Als u een vraag hebt over het feit of een geschenk, entertainment of aanbieding gepast is, vraag dan de juridische afdeling om advies.

Gebruik geen tussenpersoon. Hain Celestial verbiedt iedereen om namens ons een ongepaste betaling, geschenk of entertainment aan te bieden of te accepteren. Daaronder vallen verkoopvertegenwoordigers, distributeurs of contractanten.

STOF TOT NADENKEN

Hoe kan ik een aanbieding of een geschenk afwijzen?
Het is misschien niet gemakkelijk om een aanbieding of een geschenk af te wijzen, maar hier leest u wat u kunt doen:

- Weiger een aanbieding beleefd als het tegen ons beleid gaat.
- Als u zich zorgen maakt dat u iemand beledigt of een zakelijke relatie beschadigt, stuur het geschenk dan naar uw plaatselijke Human Resources vertegenwoordiger.
- Als u niet zeker weet wat u moet doen, vraag dan hulp voordat u het accepteert.

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake geschenken en entertainment

NAAR DE KERN

V: *Een verkoper heeft mij een ticket aangeboden voor een sportevenement dat ze gaat bijwonen. Ze vertelde me dat ze dit vaak aan andere klanten aanbiedt. Mag ik dat accepteren?*

A: *Ja, u mag dat accepteren, maar alleen als de waarde redelijk is, de verkoper zelf aanwezig is en ze soortgelijke tickets vaak aan andere klanten aanbiedt.*

V: *Na ons eerste jaar van samenwerking heeft een verkoper me een geschenk gestuurd om me te bedanken voor het zakendoen met hen. Het was een stalen koffiemok met het logo van hun bedrijf erop. Mag ik dat accepteren?*

A: *Ja, u mag het accepteren omdat het een artikel van redelijke waarde is en waarschijnlijk ook aan andere klanten wordt gegeven.*

NAUWKEURIGE ADMINISTRATIE

We zorgen ervoor dat onze dossiers nauwkeurig de status van onze zakelijke activiteiten weerspiegelen.

Wij vertrouwen op onze dossiers om zakelijke beslissingen te nemen en onze verplichtingen na te komen. Daarom moeten ze altijd volledig en nauwkeurig zijn. Ieder van ons draagt op een bepaalde manier bij aan onze dossiers, dus zorg ervoor dat u altijd voorzichtig en eerlijk bent wanneer u een dossier van Hain Celestial, hoe klein ook, behandelt.

MAAK HET WAAR

Wees boven alles nauwkeurig. Volg ons proces voor het bijhouden van dossiers. Noteer elke registratie, waaronder tijd, kosten of onkosten nauwkeurig. U mag nooit opzettelijk valse of misleidende rapporten of registraties in zakelijke of financiële dossiers van het bedrijf aanpassen, weglaten, vernietigen of maken. Dit kan leiden tot een onderzoek naar frauduleuze activiteiten namens het Bedrijf en/of namens u als persoon. Zorg er ook voor dat u uw registraties kunt ondersteunen met documentatie zoals onkostendeclaraties of facturen.

Zorg voor integriteit van onze financiële gegevens. Als uw functie bij Hain Celestial vereist dat u informatie aan de overheid of regelgevende instanties bekendmaakt, volgt u onze beleidslijnen en interne controles, en zorgt u ervoor dat de informatie die u verstrekt een eerlijk en nauwkeurig beeld van onze financiële positie weergeeft. Alle informatie die we bekendmaken, bewaren of indienen moet volledig, eerlijk, nauwkeurig, tijdig en begrijpelijk zijn.

Geef uw volledige medewerking tijdens audits. Met betrekking tot onze boekhoudkundige praktijken en financiële overzichten vertrouwen wij erop dat u openlijk samenwerkt en communiceert met leden van ons intern auditteam, evenals met externe onafhankelijke auditors en onderzoekers en toezichthouders van de overheid. Probeer ze nooit te beïnvloeden, te dwingen, te manipuleren of te misleiden.

Let op ongebruikelijke activiteiten. Als u regelmatig toegang hebt tot onze dossiers, let dan op onregelmatigheden, zoals valse registraties of verklaringen, niet-geregistreerde fondsen of betalingen, weglatingen of misleidende verklaringen. Dit kunnen tekenen zijn van mogelijke fraude, omkoping of witwaspraktijken. Als u zich zorgen maakt, laat dan onmiddellijk van u horen.

Beheer dossiers correct. Volg onze beleidslijnen en schema's voor het opslaan, bewaren en verwijderen van onze papieren, elektronische of andere dossiers. Vernietig alle documenten die volgens schema verwijderd moeten worden, maar gooi nooit documenten weg die onderworpen zijn aan een wettelijke bewaarplicht.

STOF TOT NADENKEN

Heeft u een functie waarbij u informatie moet verstrekken aan regelgevende instanties?
Zorg ervoor dat uw bekendmakingen:

- volledig zijn
- redelijk zijn
- nauwkeurig zijn
- tijdig zijn

NAAR DE KERN

V: *Ik heb een onregelmatigheid die ik heb gevonden gemeld aan mijn leidinggevende. Ik heb betalingen gevonden die aan een leverancier gedaan zijn zonder de juiste facturen. Ze vertelde me dat ze er achteraan zal gaan, en dat ik er geen aandacht aan moet besteden. Moet ik hier echt geen aandacht aan besteden?*

A: *Nee, u mag dit niet negeren. Misschien hebt u wangedrag gevonden waarvan we op de hoogte moeten zijn. En onthoud dat niemand, zelfs niet iemand die een hogere functie als u heeft, druk op u mag uitoefenen om het te negeren. Deel uw bezorgdheid onmiddellijk met een van de andere middelen.*

BESTRIJDING VAN WITWASPRAKTIJKEN EN FINANCIERING VAN TERRORISME

We staan niet toe dat illegaal gegenereerd geld door ons bedrijf gaat.

Wanneer criminelen met illegale activiteiten geld verdienen, verhullen ze dit soms door het via een legitiem bedrijf te laten lopen. We staan dit soort fondsen niet toe in ons Bedrijf, en we moeten waakzaam blijven om het te voorkomen.

MAAK HET WAAR

Voer een dubbele controle uit. Criminelen zijn afhankelijk van bedrijven die niet genoeg aandacht aan hun financiën besteden om het witwassen van geld te detecteren. Gebruik uw gezond verstand en let op de gegevens en transacties die u elke dag voorbij ziet komen, vooral wanneer er klanten of derden bij betrokken zijn.

Waar moet ik op letten?

Blijf alert voor verdachte deals, die het volgende kunnen inhouden:

- Facturen betaald met contant geld of betaalopdrachten
- Betalingen in een andere valuta dan weergegeven op de factuur
- Grote of ongebruikelijke overschrijvingen van fondsen
- Het leveren van producten in een ander land dan de plaats van betaling
- Een niet betrokken derde die de betaling doet
- Betalingen groter dan het verschuldigde bedrag

Ken onze zakenpartners. Om ervoor te zorgen dat Hain Celestial alleen werkt met gerenommeerde zakenpartners die op legale en legitieme wijze zaken doen, dient u alert te blijven en onderzoek te doen. Als u met zakenpartners werkt, kies ze dan zorgvuldig. Controleer ook hun werk om er zeker van te zijn dat ze alle wetten en beleidslijnen naleven die van toepassing zijn op ons bedrijf.

STOF TOT NADENKEN

Zorg ervoor dat u het "wie, waar en hoe" van elke transactie kent. Zorg ervoor dat u weet:

- **wie** er betrokken is bij alle aspecten van de transactie
- **waar** het product naar toegaat
- **hoe** de betalingen worden gedaan

NAAR DE KERN

V: *Een klant heeft onlangs een bestelling van een product afgezegd en vroeg of de cheque voor terugbetaling aan een derde betaald kan worden. Is dit iets dat ik moet melden?*

A: *Ja, dat moet u melden. Het doen van een betaling aan een derde zorgt ervoor dat het geld moeilijker te traceren is, en is een signaal van het mogelijk witwassen van geld. Deel uw bezorgdheid onmiddellijk, maar laat de derde **niet** weten dat u verdenkingen hebt over hun activiteiten. Als u dat wel doet, kan het een schending inhouden van de wetten inzake bestrijding van witwaspraktijken.*

HET BESCHERMEN VAN PRIVACY EN PERSOONSGEGEVENS

Wij nemen onze verantwoordelijkheid serieus om persoonlijke informatie/ persoonsgegevens te beschermen.

Het beveiligen van persoonlijke informatie/persoonsgegevens is een essentieel onderdeel van ons bedrijf. Onze leveranciers, klanten, zakenpartners, consumenten en werknemers delen deze informatie/gegevens met ons als we samenwerken, en we moeten deze beschermen tegen mogelijk verlies, bekendmaking of misbruik. Help ons onze belofte te houden aan iedereen die informatie aan ons heeft toevertrouwd.

MAAK HET WAAR

Respecteer privacy. Wij beschermen de privacy van personen, waaronder door alleen hun persoonlijke informatie/ persoonsgegevens voor legitieme zakelijke doeleinden te verzamelen, te gebruiken of openbaar te maken. We volgen, waar we ook zaken doen, alle wetten inzake privacy en gegevensbescherming die deze informatie/gegevens beschermen.

STOF TOT NADENKEN

Wat is/zijn persoonlijke informatie/ persoonsgegevens?
Dat is vertrouwelijke informatie over een persoon, zoals:

- Naam
- Geboortedatum
- Compensatie/salaris
- Arbeidsvoorwaarden
- Contactgegevens (e-mail of thuisadressen en telefoonnummers)
- Creditcardinformatie
- Financiële informatie (, bank- of belastinggegevens) Rijksregisternummer
- Medisch dossier, informatie en geschiedenis
- Namen van familieleden
- Opnames van camerabeelden
- Vingerafdrukken en andere biometrische gegevens
- Ras of etnische afkomst
- Politieke opvattingen
- Religieuze of filosofische overtuigingen
- Lidmaatschappen van vakbonden
- Gegevens over seksleven of seksuele geaardheid

Volg ons IT-beleid. Om onbevoegde toegang of onbedoelde bekendmaking van informatie te voorkomen, moet u altijd onze computer- en netwerkbeveiligingsprocedures volgen. Deel uw ID of gebruikerswachtwoord nooit, en maak nooit gebruik van niet-beveiligde netwerken om vertrouwelijke of persoonlijke informatie te verzenden of te ontvangen.

Meld het uitlekken van informatie. Als u zich ervan bewust wordt dat persoonlijke informatie of persoonsgegevens in gevaar zijn gebracht, deel uw bezorgdheid dan onmiddellijk met de Global Data Privacy Officer, zodat we actie kunnen ondernemen.

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake gegevensbescherming

NAAR DE KERN

V: *Ik ben deze week voor werk op reis, en het is mogelijk dat ik vanaf mijn laptop wat werk moet doen in een koffiehuis of hotel. Ik open vaak persoonlijke klantgegevens voor mijn functie. Is het oké om deze informatie op mijn harde schijf op te slaan om de toegang eenvoudiger te maken?*

A: *Nee, u mag nooit vertrouwelijke of persoonlijke informatie op uw laptop opslaan. Dit is vooral riskant als u reist. Uw laptop zou gestolen of gehackt kunnen worden, waardoor deze informatie bijzonder kwetsbaar wordt.*

BELANGENCONFLICTEN

Onze beslissingen zijn altijd objectief en worden nooit beïnvloed door persoonlijk gewin.

Eén manier waarop we het vertrouwen verkrijgen van onze concurrenten, zakenpartners, aandeelhouders en collega's is door integriteit te tonen bij onze zakelijke beslissingen en mogelijke belangenconflicten te vermijden. Een conflict vindt plaats wanneer u een zakelijke beslissing neemt in uw eigen belang in plaats van in het belang van Hain Celestial. Zelfs de schijn van een conflict kan schade veroorzaken voor u en ons bedrijf, dus leer om conflicten te herkennen en deze te vermijden.

MAAK HET WAAR

Herken potentiële conflicten. Het kan een uitdaging zijn om een belangenconflict te identificeren. Ze hebben veel verschillende vormen, maar bepaalde situaties zijn bijzonder gevoelig voor conflicten, zoals:

Extern dienstverband – Accepteer nooit een tweede baan of een kans op consulting met een klant, leverancier of concurrent van Hain Celestial. Dit kan uw inzet voor ons bedrijf wegnemen.

Geschenken, entertainment of aanbiedingen – Het accepteren van een geschenk, gunst of ander voordeel of een andere aanbieding kan u een gevoel van verplichting geven ten opzichte van de gever, waardoor een echt of vermeend belangenconflict ontstaat. Vraag of verzoek nooit of neem nooit zakelijke beslissingen op basis van geschenken of zakelijke attenties.

Persoonlijke investeringen – Het hebben van een wezenlijk financieel belang in een van onze leveranciers, klanten of concurrenten is verboden. Hieronder vallen ook alle bedrijven die met ons concurreren of zaken willen doen.

Persoonlijke relaties – Wanneer een vriend of familielid een zakelijke relatie (rechtstreeks of via het bedrijf waar ze voor werken) aangaat met ons bedrijf, kan dit invloed hebben op uw besluitvorming. Hetzelfde geldt voor het leiding geven aan een familielid of vriend, dus leg al dit soort relaties ter beoordeling voor aan uw leidinggevende.

Persoonlijke leningen – Het afsluiten van een lening bij een klant, leverancier of concurrent van Hain Celestial is verboden. Dit geldt niet voor transacties met banken of andere financiële instellingen.

Zakelijke kansen – Het gebruiken van mogelijkheden die u hebt ontdekt via uw werk of via bedrijfseigendommen of -informatie voor uw eigen persoonlijk gewin is ook verboden.

Werkzaamheden bij andere organisaties
Het aannemen van een adviserende functie, zoals een bestuurslid, consultant, functionaris of partner van een bedrijf of non-profitorganisatie, kan uw capaciteit om uw functieverantwoordelijkheden voor Hain Celestial uit te voeren belemmeren. Het vervullen van deze functies voor een klant, leverancier of concurrent van Hain Celestial creëert ook een vermeend conflict. Voordat u een adviserende functie bij een andere organisatie accepteert, moet u daarvoor goedkeuring hebben van de juridische afdeling.

Maak potentiële conflicten bekend. Hebt u zich in situaties zoals deze bevonden? Dan bent u verplicht ons dat te laten weten. Meld het aan uw leidinggevende en de General Counsel, en dan kunnen we samen bepalen of de situatie een conflict vormt. Als dat niet het geval is, kan het goedgekeurd worden. Zo niet, dan helpen we u een manier te vinden om het conflict te vermijden.

STOF TOT NADENKEN

Wat gebeurt er als ik betrokken ben bij een conflict?
Het belangrijkste is dat u over een mogelijk conflict spreekt, in plaats van het geheim te houden. Als er sprake is van een conflict en we kunnen geen oplossing vinden, moet u uw verantwoordelijkheden of uw relatie met het betrokken bedrijf veranderen.

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake belangenconflicten

NAAR DE KERN

V: *Ik ben onlangs mijn eigen bakkerij begonnen, waar ik na werktijd en in het weekend werk. Ik verkoop mijn producten op lokale evenementen en festivals. Bestaat er een conflict tussen dit initiatief en mijn baan bij Hain Celestial?*

A: *Nee. We staan externe dienstverbanden toe, zolang het uw vermogen om uw werk voor Hain Celestial uit te voeren niet belemmert en geen belangenconflict vormt. Werken buiten kantooruren en in het weekend is in het algemeen niet in strijd met de Code, maar vergeet niet dat u onze klanten of leveranciers niet mag vragen uw producten te kopen. Onthoud dat het altijd het beste is om over uw potentieel conflict te spreken en goedkeuring te vragen. Niet elk potentieel conflict is een probleem, maar Hain Celestial vereist volledige transparantie.*

WERKEN MET DERDEN

We werken alleen met derden die onze toewijding voor de hoogste normen delen.

Ons bedrijf groeit wanneer onze relaties met zakenpartners gezond en productief zijn. Als u met een derde werkt, help ons dan om ervoor te zorgen dat ze altijd onze Code, ons beleid en de wetten die van toepassing zijn op ons bedrijf naleven.

MAAK HET WAAR

Kies ethische partners. Als u betrokken bent bij het selectieproces voor derden, kies dan op een eerlijke manier en zonder vooroordelen. Baseer uw selectie op de zakelijke behoeften van Hain Celestial, de reputatie van de leverancier, de diensten of producten die ze aanbieden en de kwaliteit en prijs van hun aanbod.

Handel eerlijk. Profiteer nooit van onze zakenpartners en wees redelijk en eerlijk bij elke interactie. Vermijd zelfs de schijn van een ongepaste relatie. Accepteer nooit ongepaste geschenken, entertainment of gunsten van derden en vermijd activiteiten die eruit kunnen zien als een belangenconflict.

Bekijk hun werk. Om ervoor te zorgen dat derden onze hoge normen handhaven en Hain Celestial met integriteit vertegenwoordigen, dient u periodiek het werk dat ze doen te controleren. Herinner hen aan onze Code, evenals aan ons beleid en de wetten die ze moeten volgen. Als u gedrag ziet van een derde dat in strijd is met een van het bovengenoemde, meld dit dan onmiddellijk.

STOF TOT NADENKEN

Waar moet ik op letten?
Blijf alert voor alles wat in strijd is met onze Code of beleidslijnen, zoals schendingen van:

- Mensenrechten
- Kinderarbeid
- Veiligheid
- Het milieu
- Financiën of boekhouding
- Steekpenningen of belangenconflicten

ESSENTIËLE ZAKEN

Gedragscode voor leveranciers

Beleid inzake corruptiebestrijding

NAAR DE KERN

V: *Ik zag een gerucht op sociale media over een van onze leveranciers die betrokken zijn bij een milieuovertreding. Ik weet niet zeker of het waar is, maar moet ik er iets mee doen?*

A: *Ja. We nemen milieuovertredingen serieus, samen met elke andere activiteit die tegen onze Code ingaat. Zelfs als dit verhaal niet bevestigd is, moeten we er kennis van nemen. Informeer de General Counsel onmiddellijk.*

EEN BETERE WERELD

We zijn er trots op dat we bekend staan als een bedrijf dat om de mensen en de wereld om ons heen geeft. Het wordt in elke actie die we ondernemen weerspiegeld.

Een wereldwijde verantwoordelijkheid
- Internationale handel
- Mensenrechten, bestrijding van slavernij en kinderarbeid
- Het milieu
- Goede maatschappelijke betrokkenheid
- Charitatieve en politieke activiteiten

Communicatie
- Spreken namens ons bedrijf
- Sociale media

INTERNATIONALE HANDEL

Wij geloven dat integriteit wereldwijd is en dat het in elke internationale transactie toegepast moet worden.

Het is spannend om te denken dat mensen over de hele wereld van onze producten genieten. Maar het werken met meerdere landen vereist dat we hun gevarieerde import- en exportwetten en -voorschriften respecteren. Zorg ervoor dat u de vereisten die van toepassing zijn op ons bedrijf en uw functie kent en begrijpt.

MAAK HET WAAR

Volg de internationale wet- en regelgeving. Wij zijn een wereldwijd bedrijf en we werken samen met zakenpartners over de hele wereld. Als u werkt in onze internationale bedrijfseenheden, zorg er dan voor dat u de wetten die van toepassing zijn op ons bedrijf, onze leveranciers, klanten en andere derden kent en volgt. Het is belangrijk om aandacht te besteden aan handelswetten, aangezien dit een dynamisch gebied is dat snel verandert, en het is aan te raden om bij de juridische afdeling navraag te doen over periodieke updates. Het is ons beleid om zaken te doen in overeenstemming met alle internationale wetten en voorschriften, met strikte naleving van de wetten die verband houden met uw functie en verantwoordelijkheden, vooral wanneer deze betrekking hebben op:

- Licentieverlening
- Verzenddocumentatie
- Invoerdocumentatie en rapportage
- Bewaren van documenten

Als beursgenoteerd bedrijf in de Verenigde Staten hebben we bepaalde verplichtingen op grond van de Amerikaanse wetgeving. Als een internationale wetgeving in strijd is met de Amerikaanse wet of onze Code, of als u vragen hebt over specifieke wetten, neem dan contact op met de General Counsel.

Wees nauwkeurig en volledig. Handel in- en uitvoer goed af door alle vereiste documentatie, etikettering, licenties, vergunningen en goedkeuringen te gebruiken. Verstrek ook volledige documentatie, classificeer elk artikel op de juiste manier en zorg voor zoveel mogelijk nauwkeurigheid. Classificeer in- en uitvoer van tevoren op basis van hun:

- Land van herkomst
- Bestemming
- Eindgebruik
- Eindgebruiker

Kies ethische handelspartners en kansen. Wij volgen de handelswetten van alle landen waarin wij zaken doen, waaronder de wetten die transacties met specifieke landen, entiteiten of mensen verbieden. Doe onderzoek om te zorgen dat u alleen zakenpartners selecteert die met integriteit werken. Laat van u horen als u bezorgd bent over of schendingen ziet van handelswetten.

Boycot niet. Hain Celestial neemt niet deel aan boycots die de Verenigde Staten niet ondersteunen. Als iemand u uitnodigt om deel te nemen aan een boycot of om een boycot te ondersteunen, of als u geïnformeerd wordt over een boycot waaraan een van onze leveranciers deelneemt, neem dan onmiddellijk contact op met de General Counsel.

STOF TOT NADENKEN

Zorg ervoor dat elke internationale transactie:

- voldoet aan alle wettelijke vereisten
- nauwkeurig gedocumenteerd wordt
- ingeklaard wordt tegen de juiste aangegeven waarde
- een bevestigde eindbestemming heeft
- boycots of handel met landen onder embargo vermijdt
- gerealiseerd wordt zonder faciliterende betalingen te doen

NAAR DE KERN

V: *Een klant heeft mij gevraagd om de informatie over de waarde van een factuur te wijzigen. Is het oké om dit te doen?*

A: *Nee, dat is het niet. Een factuur is een wettelijk document dat gebruikt wordt om in- en uitvoer bij de douane te declareren. Een factuur moet nauwkeurig zijn en mag nooit worden gewijzigd. Breng de General Counsel op de hoogte van dit verzoek.*

MENSENRECHTEN, BESTRIJDING VAN SLAVERNIJ EN KINDERARBEID

Elke actie die we nemen moet de maatschappij voordeel bieden en respect voor mensenrechten benadrukken.

Ons bedrijf draait om mensen, en hen producten brengen die hun gezondheid en welzijn ten goede komen. Dit gevoel van zorg wordt overgebracht op de manier waarop we ons bedrijf leiden. Help ons om respect voor mensenrechten te tonen in elk aspect van onze zakelijke activiteiten en toeleveringsketen.

MAAK HET WAAR

Controleer zakenpartners. We werken alleen met derden die ons respect voor mensenrechten delen. Als u samenwerkt met leveranciers of andere derden, controleer hun activiteiten dan om te zorgen dat ze de wetgeving en ons beleid naleven. Laat van u horen over iedere mogelijke schending van de wetgeving.

Volg de wetgeving. Zorg ervoor dat u de verschillende wetten inzake mensenrechten die van toepassing zijn op ons bedrijf kent en naleeft, waar we ook werken. Deze wetten beschermen de rechten van mensen voor wat betreft:

- Eerlijke betaling
- Een veilige werkplek
- Redelijke werktijden
- Keuze om te werken
- Vrijheid van vereniging of collectieve onderhandelingen

We verbieden praktijken die de gezondheid of veiligheid van degenen die voor het bedrijf werken in gevaar brengen. We verbieden ten strengste de uitbuiting van kinderen, waaronder kinderarbeid, fysieke straf, gedwongen of verplichte arbeid en mensenhandel.

Als u zich bewust wordt van een schending van deze wetten, hetzij door een werknemer van Hain Celestial of een van onze zakenpartners, laat dan onmiddellijk van u horen.

Hanteer de gepaste zorgvuldigheid
Als u zich in uw functie bezig houdt met het selecteren van derden, kies dan alleen bedrijven die onze inzet voor het respecteren van mensenrechten erkennen, zoals hieronder uiteengezet. Doe nooit bewust zaken met een bedrijf dat de toepasselijke arbeidswetgeving schendt, of betrokken is bij misbruik van mensenrechten of andere activiteiten die in strijd zijn met ons beleid. Controleer of derden alle noodzakelijke en toepasselijke accreditaties hebben.

STOF TOT NADENKEN

Waar moeten we naar kijken bij een zakenpartner? Naar degenen die:

- geen geschiedenis hebben van misbruik van mensenrechten, intimidatie of discriminatie
- de arbeidswetgeving volgen, zoals naar degenen die geregelde werktijden, voorwaarden, lonen of overuren hebben
- geen kinderen uitbuiten of gebruik maken van kinderarbeid
- geen gebruik maken van gedwongen of verhandelde arbeid
- zorgen voor de veiligheid van hun werknemers

ESSENTIËLE ZAKEN

Verklaringen over moderne slavernij voor het Verenigd Koninkrijk

Beleid inzake kinderarbeid – VS

NAAR DE KERN

V: *Ik zag een nieuwsbericht over een vroegere leverancier van ons die misschien gebruik heeft gemaakt van kinderarbeid. Moet ik dit, ondanks dat ze momenteel niet met ons werken, toch melden?*

A: *Ja. We gebruiken of kopen geen materialen of goederen die worden geproduceerd door een leverancier die gedwongen, slaven- of kinderarbeid gebruikt. Laat het uw leidinggevende weten. We moeten er zeker van zijn dat deze leverancier in de toekomst niet opnieuw gebruikt wordt.*

HET MILIEU

We zijn goede milieubeheerders en hebben een positieve invloed op onze wereld.

De milieuvraagstukken waarmee onze planeet geconfronteerd wordt zijn talrijk, van klimaatverandering, waterkwaliteit en waterschaarste tot bedreigingen voor de biodiversiteit, en we erkennen dat een gezonde planeet essentieel is voor de menselijke gezondheid. Onze wereld biedt de essentiële ingrediënten die u in onze producten vindt. In ruil daarvoor zorgen we voor het milieu, door zuinig om te gaan met middelen, verantwoord te werk te gaan en aan alle milieuvereisten die van toepassing zijn op ons bedrijf te voldoen. Help ons onze impact op het milieu te beperken en onze wereld te beschermen.

MAAK HET WAAR

Onderneem actie. Ga zuinig om met, hergebruik middelen waar mogelijk, om de hoeveelheid afval te verminderen die wordt gegenereerd, inclusief flessen, blikjes, karton en plastic. Zorg voor bescherming en verantwoord gebruik van alle natuurlijke hulpbronnen zoals water, lucht, grond, bosbouwproducten en andere grondstoffen.

Respecteer de wet. Volg alle milieuwetten en -voorschriften die van toepassing zijn op ons bedrijf. Als u betrokken bent bij de fabricatie van onze producten, onthoud dan dat u een speciale verantwoordelijkheid hebt om ons milieu te beschermen. Volg onze procedures voor duurzaamheid bij inkoop en besteed speciale aandacht aan hoe we afval en andere giftige materialen of emissies bewaren, verwijderen en vervoeren. Bekijk ons Duurzaamheidsrapport voor meer informatie.

Blijf alert en laat van u horen. Let op eventuele milieuproblemen. Negeer geen mogelijk schadelijke situaties, zoals de onjuiste verwijdering van afval, of het nu door een derde of een van onze werknemers wordt gedaan. Meld deze bezorgdheden onmiddellijk.

STOF TOT NADENKEN

U kunt een positieve impact hebben door een goed voorbeeld te geven. Laat iedere dag in uw eigen acties goed milieubeheer zien. Dit moedigt anderen, zowel collega's als zakenpartners, aan om hetzelfde te doen.

ESSENTIËLE ZAKEN

Rapport maatschappelijk verantwoord ondernemen

NAAR DE KERN

V: *Ik heb mijn twijfels over hoe we plastic afval van onze faciliteit verwijderen. Wat we nu doen overtreedt geen wetten, maar ik denk dat we het beter kunnen doen. Wat moet ik doen?*

A: *Laat van u horen! We verwelkomen alle ideeën over hoe we onze impact op het milieu kunnen verminderen. Praat meteen met uw leidinggevende. Misschien kan uw idee worden geïmplementeerd!*

GOEDE MAATSCHAPPELIJKE BETROKKENHEID

Als bedrijf dragen we positief bij aan mensen en gemeenschappen over de hele wereld.

Hain Celestial is aanwezig in gemeenschappen over de hele wereld en we begrijpen onze plicht om een maatschappelijk verantwoorde onderneming te zijn. Dat betekent dat we, waar we ook zaken doen, wetten en voorschriften respecteren, en overal waar we werken de mensen en lokale culturen respecteren. Wij rekenen op u om ons te helpen die verplichting te vervullen.

MAAK HET WAAR

Respecteer alle wetten. Het is aan u om de wetten die van toepassing zijn op uw functie te kennen en na te leven in het land waar u werkt en overal waar we zaken doen. Let op mogelijke conflicten van lokale wetten met onze Code, onze beleidslijnen of de Amerikaanse wetgeving. Als dit het geval is, volg dan de strengere vereiste. Als u niet zeker weet wat u moet doen, praat dan met uw leidinggevende of neem contact op met de General Counsel.

Laat zien dat u zorgt. Help mee onze toewijding om mensen te helpen te handhaven door ons te richten op productkwaliteit en veiligheid voor collega's, derden en consumenten. Let op wetten die veilige werkomstandigheden garanderen, en zorg ervoor dat onze zakenpartners onze toewijding delen. We moedigen vrijwilligerswerk aan om een positieve maatschappelijke impact te creëren in de gemeenschappen waarin we leven, werken en ons vermaken. Overweeg u bij uw collega's aan te sluiten om een verschil te maken in gezondheid en welzijn, honger, milieubehoud en vrouwenemancipatie.

Toon respect. Omdat we met veel verschillende landen werken, komen we veel verschillende culturen tegen. Respecteer lokale gebruiken en culturen, zolang deze gebruiken niet in strijd zijn met onze Code of de wetgeving. Zorg er ook voor dat we niets doen dat een schadelijk effect op het milieu heeft. Volg alle milieuwetten en gebruik alle middelen op verantwoorde wijze.

STOF TOT NADENKEN

Als uw werk verband houdt met de gemeenschappen waar wij zaken doen, overweeg dan manieren om relaties op te bouwen die deze gemeenschappen en Hain Celestial ten goede komen. Denk bijvoorbeeld aan plannen die het volgende stimuleren:

- Investeringen in de gemeenschap
- Veiligheid en welzijn voor gezinnen
- Mogelijkheden voor economische ontwikkeling

NAAR DE KERN

V: *Ik ben betrokken bij het inkopen van verpakkingsmaterialen voor onze producten. Ik ben me bewust geworden van nieuwe materialen die duurder zijn dan onze huidige verpakking, maar deze materialen zouden wel een duurzamere optie zijn. Wat moet ik doen?*

A: *Deel deze mogelijkheid! Hain Celestial is altijd op zoek naar manieren om duurzaamheid te bevorderen en een positief verschil te maken. Praat met uw leidinggevende over deze mogelijkheid. Samen kunt u de kosten en de voordelen voor ons milieu analyseren.*

CHARITATIEVE EN POLITIEKE ACTIVITEITEN

Als personen dragen we onze eigen tijd en middelen bij aan doelen die voor ons betekenisvol zijn.

Wij moedigen u als werknemer aan om actief lid te zijn van uw gemeenschap, door doelen en initiatieven te ondersteunen die de wereld een betere plek maken. We erkennen en respecteren dat wie of wat u ondersteunt een persoonlijke zaak is, maar zorg ervoor dat uw activiteiten buiten de werkplek geen negatieve invloed hebben op ons bedrijf, uw collega's of onze klanten.

MAAK HET WAAR

Vermijd conflicten. Laat uw steun aan charitatieve of politieke activiteiten (ongeacht of dit in de vorm van vrijwilligerswerk of financiële steun is) niet in de weg staan van uw functie bij Hain Celestial. Zorg er bij alle externe activiteiten voor dat uw deelname rechtmatig is en in uw eigen tijd, met behulp van eigen fondsen en middelen, wordt gedaan.

Wees voorzichtig met uw communicatie. Maak te allen tijde duidelijk dat u namens uzelf spreekt en handelt, en niet uit naam van Hain Celestial. Wees respectvol naar uw collega's en zakenrelaties, en oefen nooit druk op hen uit om betrokken te raken of een bijdrage te leveren aan doelen die u als persoon ondersteunt.

Draag op een verantwoorde manier bij. Hain Celestial heeft of ondersteunt geen specifieke politieke overtuiging. Als u charitatieve of politieke bijdragen doet, zorg er dan voor dat u duidelijk maakt dat het namens u is, en niet namens het bedrijf.

Leef de wetgeving inzake lobbyen na. Communiceren met wetgevers of overheidsfunctionarissen om het openbare beleid te helpen vormen wordt "lobbyen" genoemd, en is zeer gereguleerd. Als u voor uw functie interactie hebt met een overheidsorgaan of overheidsfunctionaris, zorg er dan voor dat u uw verplichtingen, die betrekking hebben op registratie, rapportage en documentatie volgens de toepasselijke wetgeving van uw rechtsgebied, kent en begrijpt.

STOF TOT NADENKEN

Als u van plan bent om een openbaar ambt te zoeken of te aanvaarden, neem dan vooraf contact op met de juridische afdeling om te zorgen dat u mogelijke belangenconflicten vermijdt.

NAAR DE KERN

V: *Ik neem deel aan een fondsenwerving voor een lokale liefdadigheidsinstelling. Ik weet dat het tijdens het werk ongepast zou zijn om collega's te benaderen om hun steun te vragen, maar kan ik de e-mail van het bedrijf gebruiken om een verzoek door te sturen?*

A: ***Nee. U mag geen e-mail van het bedrijf of andere bedrijfsmiddelen gebruiken om uw persoonlijke activiteiten te promoten. Uw e-mail kan bij anderen ook de suggestie opwekken dat Hain Celestial het liefdadigheidsdoel ondersteunt, en op die manier onnodige druk op collega's uitoefenen om bij te dragen.***

SPREKEN NAMENS ONS BEDRIJF

Om onze goede naam te beschermen, mogen alleen bevoegde personen voor ons spreken.

De manier waarop we over ons bedrijf praten is belangrijk. Alles wat we zeggen over Hain Celestial moet nauwkeurig en betrouwbaar zijn, dus we laten alleen bevoegde personen namens ons spreken. U kunt ons helpen om consistente en eerlijke berichtgeving te leveren.

MAAK HET WAAR

Spreek niet namens het bedrijf.
Als u ooit geneigd bent om namens Hain Celestial te spreken, of dat nu met de media, tegen overheidsvertegenwoordigers of anderen is, onthoud dan dat u niet mag spreken tenzij u een aangewezen woordvoerder van het bedrijf bent.

STOF TOT NADENKEN

Waarom zou ik niet voor ons mogen spreken?
Als u niet bevoegd en bekend bent met de juiste berichtgeving, kunnen uw opmerkingen door anderen verkeerd worden opgevat. Hoewel u het waarschijnlijk goed bedoelt, loopt u het risico op:

- Het verkeerd informeren van klanten of het publiek
- Het schenden van onze Code
- Het bekendmaken van vertrouwelijke informatie
- Het doen van beloftes die we niet waar kunnen maken
- Het schaden van onze reputatie

Wees voorzichtig op sociale media. Als u ooit op sociale media over ons bedrijf praat, maak dan duidelijk dat u een werknemer van Hain Celestial bent, en dat uw standpunten van u zijn, en niet van het bedrijf. Houd uw publicaties constructief, professioneel en nuttig.

Bescherm vertrouwelijke informatie.
Als u toegang hebt tot vertrouwelijke bedrijfsinformatie, zoals informatie over werknemers, klanten of zakenpartners, mag u deze nooit delen met iemand buiten Hain Celestial, ook niet op sociale media.

NAAR DE KERN

V: *Een collega heeft een e-mail naar mij doorgestuurd van een consument met een klacht over een van onze producten. Ik geloof dat ik het zelf eenvoudig kan afhandelen, maar ik ben niet bevoegd. Wat moet ik doen?*

A: ***Hoewel het misschien verleidelijk is om snel te reageren, is het beste om de e-mail door te sturen naar de klantenservice op uw locatie, die ervoor kan zorgen dat het naar de juiste persoon gaat om te reageren. Dit stelt ons beter in staat om de input en opmerkingen van onze klanten bij te houden voor toekomstig gebruik.***

SOCIALE MEDIA

We begrijpen de risico's en verantwoordelijkheden die zijn verbonden aan sociale media.

Sociale media zorgt ervoor dat we allemaal verbonden zijn. De dingen die we delen op sociale media weerspiegelen ook wie we zijn en waar we voor staan. Daarom is het zo belangrijk om dit medium zorgvuldig te gebruiken, door eerlijk, respectvol en beschermend te zijn met betrekking tot onze reputatie en onze vertrouwelijke informatie.

MAAK HET WAAR

Handhaaf onze waarden. Denk eraan dat uw publicaties op sociale media niet alleen voor uzelf zijn. Zodra ze geplaatst zijn, worden ze openbare informatie en alles wat u zegt op sociale media weerspiegelt, positief of negatief, Hain Celestial. Leef dus onze waarden en beleidslijnen na terwijl u iets publiceert, door altijd nauwkeurig en attent te zijn. Wees nooit oneerlijk en schrijf nooit iets dat bedreigend, intimiderend of discriminerend is.

Spreek niet voor ons. Hoewel u zich vrij moet voelen om uzelf op sociale media te uiten, mag u niet vergeten dat u niet namens Hain Celestial mag spreken. Alleen personen die bevoegd zijn om namens het bedrijf te spreken mogen opmerkingen maken als officiële woordvoerders. U mag ook niet reageren als u een klacht ziet over Hain Celestial of haar producten op sociale media. In plaats daarvan meldt u het aan onze klantenservice.

Bescherm vertrouwelijke informatie. Plaats nooit gevoelige, vertrouwelijke bedrijfsinformatie of intellectueel eigendom. Bescherm ook persoonlijke of gevoelige informatie die aan onze werknemers, een zakenpartner, leverancier, klant, consument of concurrent toebehoort.

STOF TOT NADENKEN

Onthoud dat Hain Celestial uw recht ondersteunt om uw mening kenbaar te maken over zaken van wangedrag die van openbaar belang zijn, of om commentaar te geven over uw loon, werktijden en andere algemene voorwaarden van uw dienstverband.

ESSENTIËLE ZAKEN

Beleid inzake sociale media

NAAR DE KERN

V: *Wat moet ik doen als ik al gereageerd heb op een publicatie op sociale media? Ik denk niet dat ik iets slechts heb gezegd, maar het klonk alsof ik namens het bedrijf sprak. Moet ik dit gewoon voor mezelf houden?*

A: ***Nee, alstublieft niet. Als u al namens ons hebt gesproken, laat het uw leidinggevende dan onmiddellijk weten. Dan kan het bedrijf adequaat reageren en eventuele schade minimaliseren.***

NOG ÉÉN DING

Bedankt dat u de tijd hebt genomen om de Code voor zakelijk gedrag en ethiek van Hain Celestial te lezen. Uw inzet voor deze Code is heel belangrijk, zowel voor uw bedrijf als voor de gemeenschappen waarin we aanwezig zijn. U bent immers niet alleen een werknemers van Hain Celestial, u vertegenwoordigt onze merken in alles wat u doet.

We raden u aan om de Code vaak te raadplegen, en u er door te laten leiden voor de beslissingen die u elke dag neemt, hoe klein deze ook zijn. We vragen u ook om te bevestigen dat u de Code hebt gelezen, dat u de inhoud begrijpt en dat u momenteel niet op de hoogte bent van schendingen van de Code.

Als u vragen of een mening hebt over de informatie die hier besproken is, neem dan contact op met uw leidinggevende of een van de andere middelen genoemd in de Code. Als u weer aan het werk gaat met de Code als richtlijn, onthoud dat wat ons het meest inspireert: een betere toekomst opbouwen voor iedereen. En daar gaan we vandaag samen aan werken.

Op zoek naar hulp? We hebben een aantal middelen die advies en begeleiding kunnen geven over onze Code:

PROBLEMEN OF BEZORGDHEDEN	CONTACT
Om vragen te stellen over de Code, een mogelijke overtreding, wangedrag of andere ethische bezorgdheden te melden	Uw leidinggevende Uw plaatselijke Human Resources vertegenwoordiger De General Counsel Of voor financiële zaken, de Chief Financial Officer of Chief Accounting Officer, of om wangedrag of ethische bezorgdheden te melden, het Auditcomité Of de Hotline het meldpunt voor zakelijk gedrag Online via: ethicshelpline.hain.com Of bel 24 uur per dag, 7 dagen per week: Vanuit de Verenigde Staten en Canada 1 (800) 461-9330 België 0800.260.39 (alle maatschappijen) Frankrijk 0805.080339 (alle maatschappijen) *France Telecom* 00 800 1777 9999 Duitsland 0800.181.2396 (alle maatschappijen) *Deutsche Bundespost Telekom* 00 800 1777 9999 India 000.800.100.4175 *VSNL* 000 800 100 3428 Ierland 00 800 1777 9999 (Telecom Eireann) Noorwegen 800.24.664 *Telenor Nett* 00 800 1777 9999 Verenigde Arabische Emiraten 1 (720) 514-4400 Verenigd Koninkrijk (dit omvat Engeland, Schotland, Noord-Ierland, Wales) 00 800 1777 9999