



CÓDIGO DE
**Conducta
y Ética**
EMPRESARIAL DE
Hain Celestial Group

CONSTRUIR UN FUTURO MEJOR



CONSTRUIR UN FUTURO MEJOR

Lo que nos motiva	4
Lo que nos guía	5
Lo que se espera de nosotros	7
Lo que podemos hacer	10

3

UNA MEJOR COMPAÑÍA

Prácticas justas

Antimonopolio y competencia	19
Marketing y publicidad	21
Anticorrupción	23
Información interna	25

Responsabilidad

Calidad y seguridad del producto	26
Regalos y entretenimiento	27
Mantenimiento de registros preciso	29
Lavado de dinero y financiamiento del terrorismo	31

Confianza y transparencia

Protección de la privacidad y datos personales	32
Conflictos de intereses	33
Trabajar con terceros	35

18

36

45

11

46

UN LUGAR DE TRABAJO MEJOR

Nuestra gente

Diversidad e inclusión	12
Lugar de trabajo respetuoso	13
Salud y seguridad	14
Nuestros bienes de la compañía	15
Información confidencial	17

UN MUNDO MEJOR

Una responsabilidad global

Comercio internacional	37
Derechos humanos, antiesclavitud y mano de obra infantil	39
El medioambiente	40
Buena ciudadanía corporativa	41
Actividades benéficas y políticas	42

Comunicaciones

Hablar en el nombre de nuestra compañía	43
Redes sociales	44

SUS RECURSOS

UN MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO



Me emociona estar en Hain Celestial mientras nos embarcamos en esta transformación y comenzamos el próximo capítulo en la historia de la Compañía. Nuestros empleados han ayudado a construir esta gran Compañía, que fue pionera en vender productos orgánicos, naturales y mejores para usted e inspiró a las personas a tomar decisiones más saludables para ellos y sus familias. Por más de 25 años, esta Compañía ha estado proporcionando productos excelentes e innovadores a los consumidores a la vez que continúa enfocándose en la calidad y seguridad del producto. Al hacerlo, hemos trabajado fuerte para ganar la confianza de nuestros consumidores y clientes.

Al mirar hacia el futuro, tenemos una tremenda oportunidad de continuar edificando la Compañía y la cultura en la que queremos formar parte en Hain Celestial. No solo es importante que nos concentremos en restaurar la salud de esta Compañía, sino que es aún más importante que nos enfoquemos en “cómo” vamos a avanzar en nuestro camino hacia una Hain Celestial más saludable.

Tenemos los componentes necesarios para edificar ese futuro mejor: en nuestros excelentes empleados y marcas de primer nivel. Nuestra buena reputación y éxito continuo dependen de que cada uno de nosotros actúe con integridad y tome decisiones éticas. A medida que buscamos nuestros objetivos y enfrentamos los desafíos inherentes a una Compañía que se somete a una transformación, y hacer negocios en todo el mundo, todos debemos estar guiados por nuestro Código de Conducta y Ética Empresarial. Eso nos ayudará a interactuar de manera responsable con todos, tomar buenas decisiones y enfrentar todas las situaciones con integridad. Todos deben poder confiar en que, al interactuar con Hain Celestial, siempre actuaremos con los más altos estándares éticos.

Algo que debe comprender de este mensaje es que: sus actos sí importan. Usted es un embajador de nuestra Compañía, que representa a Hain Celestial y nuestras marcas ante el mundo. Por eso, es muy importante que lea atentamente nuestro Código y lo consulte con regularidad. Asegúrese de comprenderlo y de preguntar o compartir sus inquietudes si algo no tiene sentido.

Personalmente, quiero agradecerles por adoptar nuestro Código y por su compromiso con Hain Celestial y el camino que tenemos por delante. Estoy seguro de que con su ayuda y dedicación a la integridad y la excelencia continuaremos construyendo ese futuro mejor y reafirmaremos nuestra reputación como una compañía excepcional.

Atentamente,

Mark L. Schiller

Presidente y Director Ejecutivo



LO QUE NOS MOTIVA

Nuestros Principios Guía proporcionan la inspiración y motivación para fabricar productos que benefician a las personas y a nuestro planeta.



NUESTROS PRINCIPIOS GUÍA





LO QUE NOS GUÍA

Nuestra industria y el mundo que nos rodea están cambiando rápidamente. En Hain Celestial, conocemos el valor que tiene evolucionar rápidamente junto con el cambio; sin embargo, nunca debemos perder de vista la importancia de mantener los más altos estándares de ética e integridad. Por eso, tenemos nuestro Código de Conducta y Ética Empresarial: **para convertir nuestros Principios rectores en acciones.**

Qué hay dentro

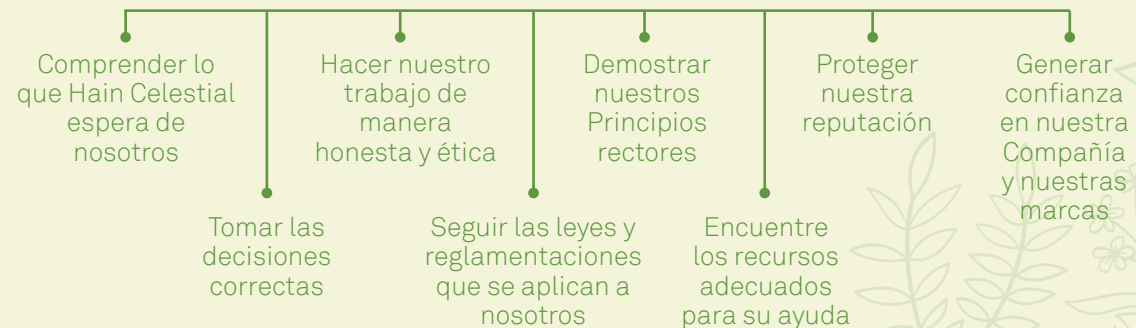
Dentro del Código, contamos con una variedad de herramientas para que cada uno de nosotros se mantenga fieles a nuestros Principios rectores, en nuestro trabajo diario. Establece nuestros estándares éticos y nos ayuda a comprender las leyes y reglamentaciones que se aplican a Hain Celestial, sus funcionarios, directores y empleados. Pero ofrece mucho más que una lista de lo que se debe y no se debe hacer. El Código toca las inquietudes específicas en el lugar de trabajo que podrían encontrarse.

Si bien el Código no puede cubrir todas las situaciones posibles, esperamos que proporcione orientación que faculte a cada empleado a tomar buenas decisiones y encontrar los recursos adecuados para ayudar. A medida que lea el Código, notará referencias a políticas específicas de la Compañía. Asegúrese de visitar estas políticas, que analizan temas con mayores detalles.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Hay muchas razones excelentes para leer el Código. Nos ayuda a:

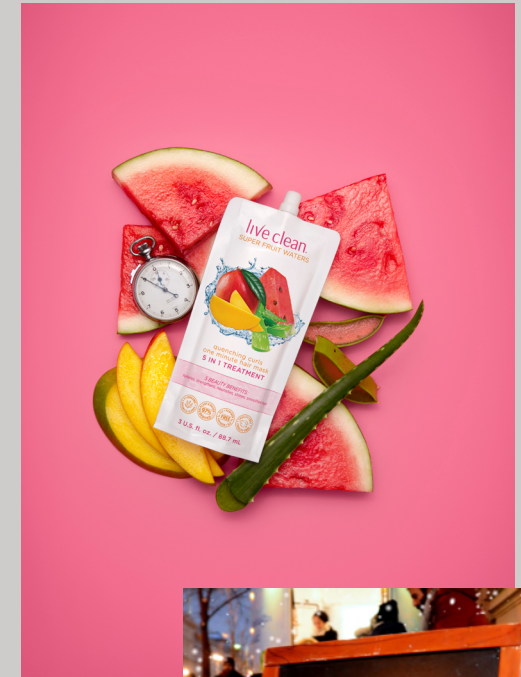


Para quién es

Este Código se aplica a cada uno de nosotros como empleados de Hain Celestial, sin importar en qué lugar del mundo trabajamos o qué trabajo tenemos, incluidos funcionarios y directores, empleados de tiempo completo, tiempo parcial y temporales. También necesitamos que usted ayude a garantizar que cualquier persona que trabaje en nuestro nombre, como consultor, contratista, agente, distribuidor, socio comercial y proveedor, siga el Código. Nadie, en ningún nivel de nuestra Compañía, tiene la autoridad de pedirle a usted, ni a nadie más, que trabaje en nuestro nombre, violando nuestro Código, nuestras políticas o la ley.

Hay algo más que tener en cuenta cuando lea el Código: Hain Celestial respeta sus derechos.

Siempre debe sentirse libre de poder compartir cualquier cosa que observe con su gerente o supervisor, o cualquiera de los demás recursos mencionados en el Código. Además, nada de lo contenido en nuestro Código pretende interferir con su derecho a hablar sobre asuntos de mala conducta que son de inquietud pública o a participar en sindicatos, comités de trabajo, organizaciones laborales o actividades de negociación colectiva que están protegidas conforme a las leyes de empleo de los países en los que operamos. Además, nada de lo contenido en esta política le impide proporcionar información a las autoridades gubernamentales sobre posibles violaciones legales.





LO QUE SE ESPERA DE NOSOTROS

Como miembros del equipo de Hain Celestial, cada uno de nosotros comparte la responsabilidad de ser lo mejor de nosotros y hacer lo correcto para nuestra Compañía, nuestros empleados, nuestros accionistas, nuestros clientes y nuestros consumidores.



Todos tenemos la obligación de:

Actuar siempre con integridad. Permita que la integridad brille en cada interacción y cada decisión empresarial. Recuerde que sus acciones se reflejan en nuestra Compañía.

Respetar la ley y nuestras políticas. Una variedad de leyes se aplican a su trabajo. Asegúrese de conocerlas y cumplirlas, así como de nuestro Código y nuestras políticas.

Expresarse. Usted tiene voz y queremos escucharla. [Comunicarlo](#) si ve o sospecha de una violación, o si solo tiene una inquietud.

Los supervisores tienen responsabilidades adicionales:

Establecer un ejemplo excelente. Su equipo observa y analiza lo que hace, desde sus acciones hasta sus actitudes. Siempre demuestre integridad y muestre su apoyo a nuestro Código y nuestros Principios rectores.

Ser un guía. Conozca el Código para estar preparado para responder a las preguntas de su equipo. ¿No conoce la respuesta? Entonces ayude a que encuentren los recursos adecuados. Promueva el Código, enfatice en su importancia y aliente a su equipo a que lo lea.

Abrir su puerta. Inspire confianza informando a su equipo que está dispuesto a escuchar cuando necesitan hablar o preguntar. Nunca omita sus inquietudes y evite represalias contra aquellos que tienen la valentía de comunicarlo.

Ser proactivo. Ofrezca ayuda sin investigar las situaciones usted mismo. Confiamos en que usted informe las inquietudes a través de los canales apropiados y busque ayuda para resolver los asuntos cuando estos surgen.

Cuando se viola el Código

Si se ha violado una ley o una política, también se ha violado nuestro Código. Para Hain Celestial, cualquier violación del Código es grave y podría dar lugar a medidas correctivas o disciplinarias, incluso a la posible terminación del empleo. Si se quiebra una ley, las consecuencias podrían ser incluso más graves, con posibles multas o enjuiciamiento penal.

Una violación del Código también ocurre cuando alguien se hace el desentendido cuando ocurre una conducta indebida o se alienta a otra persona a hacer algo ilegal o poco ético. Si ve que alguien viola la ley o una política, es su responsabilidad [informarlo](#).

Exenciones del código

Las excepciones o dispensas del Código para empleados y funcionarios no ejecutivos solo podrán ser otorgadas por el Asesor General de Hain Celestial. Solo el Comité de Gobierno Corporativo y Nominativo de nuestra Junta Directiva podrá otorgar dispensas a directores o funcionarios ejecutivos.



FUNDAMENTO

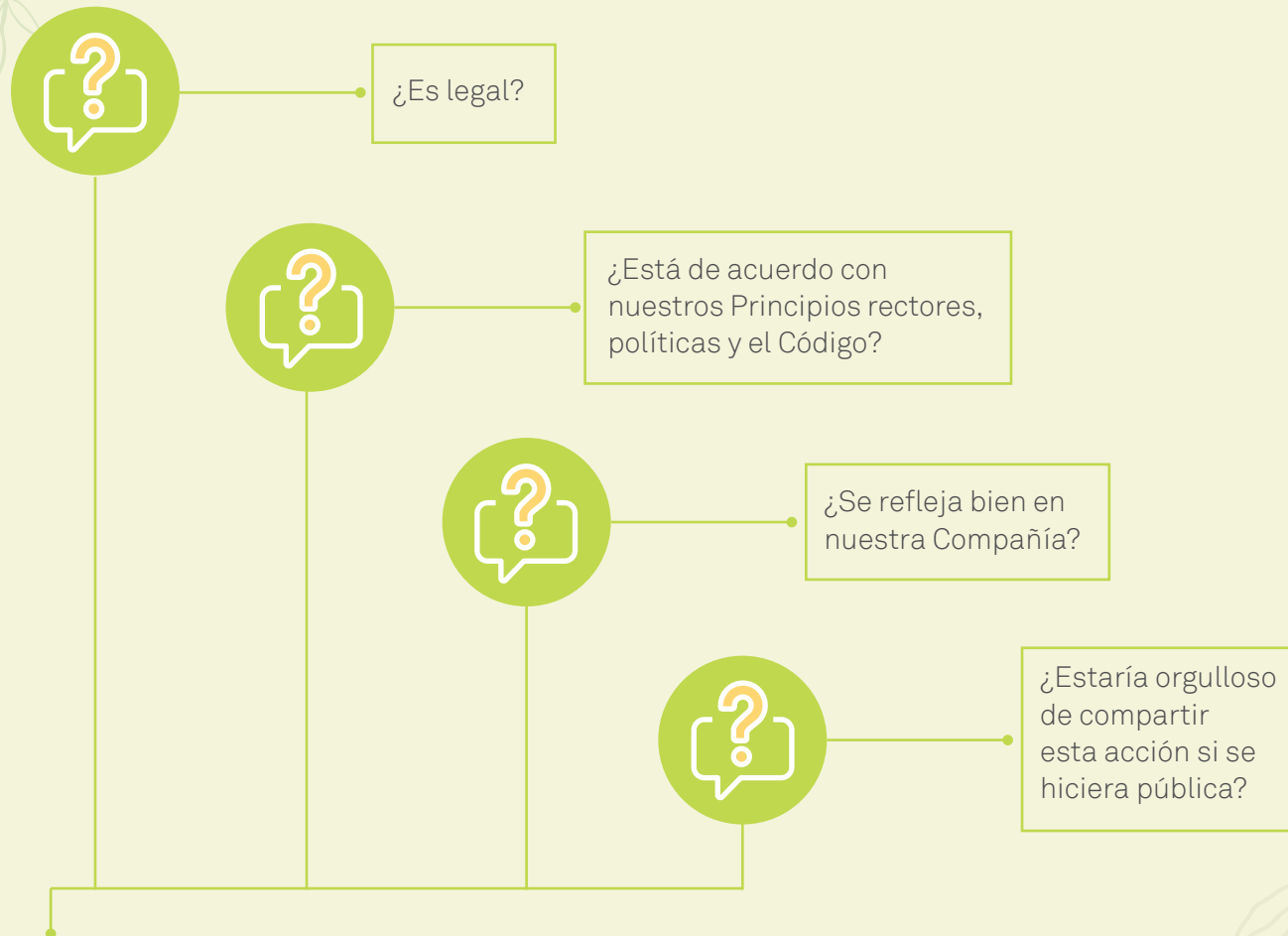
P: Trabajo en un país donde las costumbres locales parecen entrar en conflicto con nuestro Código. ¿Qué debo hacer?

R: Las leyes y costumbres difieren de un país a otro. Nuestra política es que todos nuestros funcionarios, directores y empleados sigan siempre el requisito más estricto y deben actuar en todo momento de acuerdo con el Código. Si tiene dudas, comuníquese con el [Asesor General](#) para obtener orientación.



ES SU DECISIÓN DECIDA BIEN

Tomamos innumerables decisiones en el trabajo todos los días. ¿Cómo podemos asegurarnos de que sean buenas decisiones? No siempre es fácil saber lo correcto. Cuando tenga dudas, pregúntese:



¿Respondió “sí” a todas estas preguntas? Si es así, ¡bien! Probablemente pueda continuar. Si dio respuestas “no” o “no estoy seguro”, retroceda. Antes de actuar, reconsidere sus acciones y pida orientación; siempre es mejor que seguir adelante con algo que podría no ser correcto.



LO QUE PODEMOS HACER

En Hain Celestial, la comunicación abierta es clave. Eso significa asegurarnos de que todos se sientan cómodos y seguros al compartir preguntas o inquietudes. Si cree que alguien ha violado el Código, nuestras políticas o la ley, o si está preocupado por una situación en particular, su deber es compartir sus inquietudes, incluso cuando no esté seguro de que haya ocurrido una conducta indebida.

Comuníquese con los siguientes recursos si tiene alguna inquietud:

- Su supervisor
- Su representante local de Recursos Humanos
- El Asesor General y el Director de Cumplimiento
- O, para asuntos financieros, el Director Financiero, el Director de Contabilidad y el Comité de Auditoría

Si no se siente cómodo manifestándose directamente, hay otra opción: la [Línea directa de Conducta Empresarial](#). Es un recurso para compartir inquietudes las 24 horas, los 7 días de la semana. La Línea directa de Conducta Empresarial es operada por un servicio independiente de terceros y le permite informar inquietudes de forma anónima (cuando lo permita la ley), en su idioma local.

Para comunicarse con la línea directa de Conducta Empresarial:

Desde Estados Unidos y Canadá, llame al:
1 (800) 461-9330
Para obtener instrucciones de marcado para otros países, visite [Sus recursos](#) al final del Código.
O ingrese en línea a:
Ethicshelpline.hain.com

¿Qué sucede después?

Tratamos todos los informes que recibimos de manera confidencial y discreta, lo que protege su confidencialidad en la mayor medida posible. Todos los informes se investigan y

manejan lo más rápido posible. Si ha ocurrido una violación de la ley, también podemos informar el incidente a las autoridades gubernamentales. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de cooperar plenamente con cualquier investigación resultante.

Sin represalias

Su comodidad y confianza para manifestarse son de suma importancia y no debe temer represalias por compartir una inquietud. Por eso, prohibimos las represalias de cualquier tipo contra cualquier persona que comparta una inquietud de buena fe o participe en una investigación. Incluso si su denuncia no se puede comprobar o si resulta no ser cierta, si se hace de buena fe, no se tolerará ninguna represalia contra su persona.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Cualquiera sea el método que utilice para informar, lo más importante es que lo haga. Cuando lo hace, nos ayuda a identificar la actividad que podría dañar a nuestra Compañía, nuestra reputación, nuestros clientes o nuestros consumidores.



LA ESENCIA

[Proceso de investigaciones y Política de no represalias](#)



UN LUGAR DE TRABAJO MEJOR

De la misma manera en que trabajamos para brindar productos sanos y beneficiosos, nos esforzamos por mantener un lugar de trabajo igualmente positivo.

Nuestra gente

- Diversidad e inclusión
- Lugar de trabajo respetuoso
- Salud y seguridad
- Nuestros activos de la compañía
- Información confidencial



DIVERSIDAD E INCLUSIÓN

Encontramos fortaleza en la diversidad y la adoptamos en todos sus formularios.



El personal siempre ha sido el activo más importante de Hain Celestial. Son el corazón de nuestra Compañía y creemos que todos deberían sentirse alentados, respetados y bienvenidos en nuestro lugar de trabajo. La diversidad y la inclusión impulsan el éxito, y creemos que los diversos orígenes y experiencias de nuestros empleados son esenciales para ayudarnos a seguir ofreciendo productos innovadores a nuestros clientes. Contamos con usted para reconocer el valor de esa diversidad y ayudarnos a mantener un entorno positivo e inclusivo, lo cual es esencial para nuestro éxito.

HAGA QUE SE CUMPLA

Promover la equidad. Brinde a los demás la misma oportunidad de tener éxito al apoyar todas las leyes de empleo que se aplican a nuestro negocio. Esto significa practicar la igualdad de oportunidades en todas las decisiones sobre contratación, compensación, capacitación, promociones o cualquier otro aspecto del empleo.

Nunca base sus decisiones en aspectos como:

- Raza
- Color
- Religión
- Credo
- Sexo (y embarazo)
- Orientación sexual
- Identidad de género
- Estado civil o familiar
- Edad
- Origen nacional
- Ascendencia
- Discapacidad
- Información genética
- Condición de militar o veterano
- Estado de ciudadanía
- Afiliación política
- Cualquier otro rasgo protegido por la ley

Escuchar y ser escuchado. Asegúrese de que todos tengan una voz en nuestra Compañía. Escuche las ideas de los demás y dé bienvenida a sus contribuciones. Si ve o sospecha injusticia o posible discriminación en cualquier aspecto del empleo, [comuníquelo](#) inmediatamente.

Los empleados deben estar familiarizados con cualquier política de Hain Celestial que sea específica para su ubicación.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Somos un empleador de igualdad de oportunidades. Si toma decisiones laborales, báselas solo en factores relevantes como:

- Rendimiento
- Habilidades
- Calificaciones
- Mérito individual



FUNDAMENTO

P: *Creo que fui rechazado para un ascenso debido a mi edad. No quiero hablar con mi supervisor al respecto porque fue su decisión. ¿Hay algo que pueda hacer?*

R: *Sí. Usted debe [comunicarlo](#) de inmediato. Hain Celestial exige que todas las decisiones de empleo, incluidas las decisiones sobre promoción, sean realizadas de manera justa, independientemente de la edad del empleado. Si usted es la persona más calificada para el trabajo pero no fue aprobado para un ascenso, debemos conocer la situación.*



ALIMENTOS PARA LA MENTE

LUGAR DE TRABAJO RESPETUOSO

Basamos nuestras interacciones con otras personas en el respeto mutuo.

Todos tenemos la responsabilidad de promover un ambiente libre de acoso y otros comportamientos inapropiados. Nos sentimos mejor cuando trabajamos como equipo, pero el trabajo en equipo no puede prosperar cuando se permite el acoso o la intimidación. Queremos mantener este comportamiento fuera de nuestro lugar de trabajo y cada empleado desempeña una función. Usted puede ayudar promoviendo una atmósfera de trabajo en equipo y respeto en cada interacción.

HAGA QUE SE CUMPLA

Reconocer el acoso. El acoso ocurre cuando el comportamiento de una persona crea un entorno laboral abusivo, hostil o intimidante, o interfiere con el trabajo de una persona. Este comportamiento podría ser verbal, físico, visual o electrónico, y, por lo general, se basa en características personales. El acoso no siempre es intencional, pero va en contra de todo lo que defendemos y no será tolerado.

El acoso podría verse como:

- Palabras degradantes (escritas o verbales)
- Bromas basadas en rasgos personales
- Comentarios y bromas relacionadas con la etnia
- Gestos
- Compartir o publicar materiales ofensivos
- Coqueteo sexual
- Intimidación o abuso emocional

Mantenerse alerta por acoso sexual.

Este tipo de acoso implica insinuaciones o contactos sexuales no deseados o reiterados, solicitudes de favores sexuales, compartir materiales sexuales u otra conducta verbal o física inadecuada.

Ayudar a detener el acoso. Este acoso ocurre cuando alguien es tratado con malicia o amenaza física o emocional. La intimidación puede incluir amenazas verbales o físicas, o incluso vandalismo. También podría implicar abuso por parte de varios empleados, conocidos como “mobbing” (acoso laboral y moral).

Avisarnos. Si alguna vez presenció o sospecha un tratamiento injusto o acosador, o si lo experimenta usted mismo, no lo deje pasar. Usted tiene la obligación de comunicarlo, todos nosotros también. Por lo tanto, hable con su supervisor o con su representante local de Recursos Humanos, o comuníquese con la [Línea directa de Conducta Empresarial](#).

Mostrar respeto. Trate a los demás con consideración en cada interacción. Tenga en cuenta cómo sus acciones afectan a los demás y busque signos de cualquier tipo de acoso en sus propias acciones y en otros. Recuerde que nuestras acciones pueden afectar a las personas que nos rodean y hacerlas sentir incómodas, incluso si las acciones no están dirigidas hacia ellas.

Si tiene preguntas sobre el acoso o nuestras políticas, comuníquese con su representante local de Recursos Humanos.



FUNDAMENTO

- P:** *Mientras estábamos en una cena con un cliente, un compañero de trabajo hizo comentarios inapropiados sobre mi apariencia. Si no estábamos trabajando en ese momento, ¿es esto acoso en el lugar de trabajo y debo informarlo?*
- R:** *Sí. El acoso puede ocurrir fuera del trabajo, como en eventos patrocinados por la Compañía. [Comunique](#) este incidente de inmediato. Tenemos que enterarnos de cualquier acoso potencial y no toleraremos represalias contra nadie por informarlo.*
- P:** *Un ejecutivo alto de la Compañía ha estado coqueteando conmigo y diciéndome cosas. Me hace sentir incómoda, pero me rehúso a informarlo porque no quiero perder mi trabajo. ¿Debo mantenerlo en secreto?*
- R:** *No. El acoso es inaceptable, y todos los empleados de Hain Celestial tienen prohibido participar en conductas de acoso de cualquier tipo. [Comunique](#) este incidente de inmediato. Nuevamente, tenemos que enterarnos de cualquier acoso potencial y no toleraremos represalias contra nadie por informarlo.*



SALUD Y SEGURIDAD

Nuestro compromiso con la seguridad se extiende más allá de nuestros productos para incluir un entorno de trabajo saludable y seguro.

Un lugar seguro para trabajar es su derecho, y todos somos responsables de garantizar que nuestro lugar de trabajo sea seguro. La Compañía hace todo lo posible para asegurar su lugar de trabajo, pero esperamos que usted siga nuestros estándares y procedimientos de seguridad, y la ley, y que esté atento a cualquier cosa potencialmente dañina.



HAGA QUE SE CUMPLA

Mantenernos seguros. Proteja su identificación y evite que personas no autorizadas ingresen a nuestras instalaciones. Manténgase alerta por actividades sospechosas y, si ve o sospecha algo que podría dañar a las personas o nuestras instalaciones, informe sus inquietudes de inmediato a su supervisor o representante local **responsable de asuntos de seguridad**.

Detener el abuso de sustancias. Nuestro lugar de trabajo es libre de drogas, por lo que debe comprender y seguir nuestras políticas sobre el consumo de alcohol y drogas. Solo permitimos el consumo de alcohol en ciertos eventos de Hain Celestial, no mientras esté de servicio. Nunca tenga, use, venda ni ofrezca drogas ilegales u otras sustancias controladas, ni intente trabajar, operar equipos ni conducir vehículos bajo la influencia de cualquier sustancia.

Parar la violencia en el lugar de trabajo La violencia no tiene lugar en nuestra Compañía. Ayude a mantenerla fuera de nuestro lugar de trabajo al permanecer alerta por actos, como agresión física, imágenes o mensajes violentos, amenazas, intimidación o daños a la propiedad. Recuerde que no permitimos armas de ningún tipo (incluidas armas de fuego, palos u otros dispositivos utilizados principalmente para infligir lesiones) en nuestra propiedad o durante el viaje por negocios de Hain Celestial (excepto según lo permita expresamente la ley aplicable).

Informar condiciones peligrosas, incidentes de seguridad y lesiones. Si conoce condiciones peligrosas en su lugar de trabajo, incluidas las instalaciones de fabricación, o ha experimentado o presenciado algún incidente o lesión de seguridad, infórmelo de inmediato a su supervisor o representante local **responsable de asuntos de seguridad**.



LOS BIENES DE NUESTRA COMPAÑÍA

Nuestros activos son esenciales para nuestro negocio, por lo que hacemos todo lo posible para protegerlos.

Compartimos una relación de confianza con nuestra Compañía. Hain Celestial nos confía valiosos activos de la Compañía, incluyendo tanto propiedad física como intelectual. Nosotros pagamos esa confianza al enorgullecernos de nuestra Compañía y al usar estos activos de manera cuidadosa y responsable.

HAGA QUE SE CUMPLA

Proteger lo que es nuestro. Use el buen juicio en su trabajo diario para evitar que nuestros activos se pierdan, roben, desperdicien o utilicen mal. Aprenda a reconocer estos activos, que incluyen:

Propiedad física: Las cosas tangibles que nos ayudan a hacer nuestro trabajo, como edificios, maquinaria, equipos de oficina, computadoras portátiles y de escritorio, teléfonos móviles, hardware, herramientas y materiales de IT, materias primas y productos terminados. Mantenga estos artículos



seguros y utilícelos de acuerdo con nuestras políticas y para su propósito previsto, no para beneficio personal.

Activos electrónicos: Cualquier cosa que se acceda o almacene en formato electrónico, como nuestra red, correo electrónico y sistemas de correo de voz, acceso a Internet, bases de datos y software.

Datos personales Cualquier información que pueda utilizarse para identificar a nuestros empleados u otras personas físicas, como números de identificación emitidos



por el gobierno, o que hace referencia a la identidad física, fisiológica, mental, económica, cultural o social de alguien, incluidos los datos de recursos humanos.

Activos financieros: Los activos relacionados con nuestras finanzas, como dinero efectivo, depósitos en cuentas bancarias o cualquier otro instrumento financiero que se comercialice con frecuencia o que se pueda convertir en efectivo. Asegure nuestras finanzas con tanta atención como las suyas propias.

Activos intangibles: Los activos que no puede ver o tocar, pero que son valiosos para nuestra Compañía, como nuestra reputación, ideas y secretos comerciales, desarrollo de productos, derechos de autor, marcas comerciales o patentes. Evitar que estos activos sean dañados o divulgados.

Propiedad intelectual: Un tipo de activo intangible que creamos a través de nuestro trabajo que nos hace únicos y nos mantiene competitivos. Use nuestra propiedad intelectual con cuidado, sin permitir que nadie fuera de Hain acceda a ella o la use sin autorización. Estos activos incluyen:

- Nombres de marcas, logotipos, marcas comerciales, patentes y derechos de autor
- Materiales creativos, incluidos materiales de marketing y contenido de marca
- Planes comerciales, estrategias, secretos comerciales y otra información de propiedad exclusiva

Evitar el uso indebido. Todos nuestros activos pertenecen a nuestra Compañía. Proteja nuestros activos físicos como lo haría con los suyos propios asegurándolos para evitar robos o alteraciones. Proteja nuestros activos de información siguiendo nuestras políticas, así como nuestros procedimientos de seguridad de computadoras y redes, para evitar el acceso no autorizado. Si se percata de algún problema relacionado con la seguridad, infórmelo de inmediato al Servicio de Asistencia de IT.

Practicar una buena ciberseguridad.

Recuerde, usted es nuestra primera línea de defensa cuando se trata de violaciones de seguridad. Cree contraseñas seguras,

actualícelas según sea necesario y nunca las comparta. Además, tenga cuidado con las estafas de phishing: nunca haga clic en enlaces sospechosos en correos electrónicos, incluso si el correo electrónico parece ser de alguien que usted conoce. Si recibe un correo electrónico sospechoso, infórmelo inmediatamente al Servicio de Asistencia de IT. Tampoco debe acceder a su cuenta de correo electrónico personal en dispositivos del trabajo. Haga su parte para evitar malware y mantenga la integridad de nuestros sistemas al nunca instalar software no autorizado o usar servicios de redes no aprobados.

Comunicarse con cuidado. Todos los datos y las comunicaciones enviados o recibidos a través de nuestros sistemas electrónicos o telefónicos pertenecen a Hain Celestial. Nos reservamos el derecho de monitorear estas comunicaciones y divulgarlas a las autoridades, según lo permita la ley.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Sabía que también tenemos el deber de proteger la propiedad intelectual perteneciente a otras personas u organizaciones?

Trátela con la misma atención que la nuestra.

Úsela de manera apropiada y solo cuando esté autorizado.



LA ESENCIA

Políticas y procedimientos de IT



FUNDAMENTO

P: *Durante una reunión de revisión comercial, analizábamos una nueva innovación de productos programados para lanzar este año. Vi a un compañero de trabajo tomando fotos del producto y, cuando le pregunté al respecto, dijo que lo estaba compartiendo con un proveedor. ¿Está bien?*

R: *No, no lo está. Esta información es nuestra propiedad intelectual. Recomiéndele que no comparta las fotos y que se comuniquen con el Departamento Legal. Incluso si este es un proveedor con el que trabajamos actualmente, no debería compartir este tipo de información sin autorización y un acuerdo adecuado existente.*

P: *Me resulta difícil recordar contraseñas largas con combinaciones aleatorias de números y letras mayúsculas y minúsculas. Me gusta usar contraseñas fáciles de recordar para mis cuentas, como "bienvenido12345". ¿Puedo usar una contraseña simple para mi cuenta de correo electrónico de Hain Celestial?*

R: *No. Necesitamos que ayude a proteger nuestros sistemas de IT, bienes físicos y activos electrónicos, financieros e intangibles mediante el uso de contraseñas complicadas para evitar violaciones de seguridad.*



INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Nuestra información confidencial nos hace únicos y competitivos. Es otro activo valioso de la Compañía, y es nuestro trabajo protegerlo.

Nuestros empleados tienen acceso a todo tipo de información: sobre nuestro negocio, productos, proveedores, clientes y mucho más. Gran parte de esta información es confidencial y, como empleados, entendemos que tenemos la obligación de protegerla contra el acceso, la divulgación o el uso indebido no autorizados.

HAGA QUE SE CUMPLA

Proteger lo que es confidencial. En su trabajo diario, usted puede estar expuesto a una variedad de información sobre Hain Celestial o nuestros proveedores, clientes o socios comerciales que sean sensibles o no estén disponibles para el público. Exponer esta información confidencial podría ser perjudicial para nosotros y para nuestros proveedores y clientes.

La información confidencial parece:

- Nuevos planes de productos o marketing
- Recetas o formulaciones de productos
- Procesos y estrategias de fabricación
- Presupuestos y otros pronósticos
- Ventas y ganancias
- Nuestros empleados, clientes, cofabricantes o proveedores
- Posibles adquisiciones, fusiones o disposiciones

No compartirlo. Si necesita acceder a información confidencial, solo acceda a la que necesita para hacer su trabajo y nunca la comparta con nadie que no tenga una necesidad comercial legítima de usarla. Esto incluye a cualquier persona dentro o fuera de Hain Celestial que no esté autorizada. Compartir la información confidencial de la Compañía puede incluso estar en contra de la ley. Si recibe una solicitud de los medios u otras fuentes externas para obtener información confidencial de la Compañía, no responda. Remítalo al departamento adecuado. Hable con su supervisor si no está seguro.

Parar las posibles fugas. Conozca los tipos de información confidencial con la que trabaja. Vigile su información y si sospecha que existe una posible fuga de información confidencial, compártalo con su supervisor de inmediato.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¡Esté atento afuera también!

Usted podría divulgar información confidencial sin saberlo refiriéndose a ella en lugares públicos donde otros puedan oír. Nunca la vea en dispositivos donde otros puedan verla, ni acceda a ella a través de una red inalámbrica no segura.



LA ESENCIA

[Política de privacidad de datos](#)



FUNDAMENTO

P: *Un miembro de mi equipo deja la Compañía. Escuché que ella dice que planeó compartir un plan de marketing nuestro que nunca llegamos a utilizar. ¿Está bien?*

R: *No, no lo está. Esta información sigue siendo propiedad de Hain Celestial. Cada uno de nosotros tiene la obligación continua de proteger esta información de ser revelada, incluso después de que finalice el empleo.*



UNA COMPAÑÍA MEJOR

La forma en que hacemos negocios es importante, por lo que seguimos siendo fieles a nuestra palabra y nos comprometemos con honestidad y responsabilidad.

Prácticas justas

- Antimonopolio y competencia
- Marketing y publicidad
- Anticorrupción
- Información interna

Responsabilidad

- Calidad y seguridad del producto
- Regalos y entretenimiento
- Mantenimiento de registros preciso
- Lavado de dinero
y financiamiento del terrorismo

Confianza y transparencia

- Protección de la privacidad
y datos personales
- Conflictos de intereses
- Trabajar con terceros



ANTIMONOPOLIO Y COMPETENCIA

Acogemos la competencia saludable y justa, con el éxito basado en nuestros propios méritos.



Hain Celestial es conocida por competir con pasión y honestidad en el mercado. Ganamos esa reputación respetando las leyes antimonopolio y de competencia estadounidenses e internacionales, que protegen a los consumidores y evitan que las compañías obtengan una ventaja injusta. En su trabajo, concéntrese en la equidad y el cumplimiento de estas leyes dondequiera que hagamos negocios.

CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIAL DE HAIN CELESTIAL GROUP



HAGA QUE SE CUMPLA

Conocer la ley. Violar las leyes antimonopolio y de competencia podría llevar a graves sanciones legales para usted y nuestra Compañía. Conozca las leyes de los países en los que operamos y cómo se aplican a su trabajo. Estas leyes abarcan asuntos antimonopolio, monopolio, de competencia y de cartel, y pueden ser complicadas. Si tiene preguntas sobre la legalidad de un acuerdo, comuníquese con el [Asesor General](#) para obtener orientación.

Tratar a nuestros clientes con justeza. Evite prácticas comerciales injustas o engañosas, y esté alerta a las prácticas de fijación de precios que violen la confianza de nuestros clientes.

Asegúrese de que:

- Usted no discrimina con respecto a precios, descuentos o subsidios entre clientes competidores.
- No celebra ningún acuerdo con nuestros clientes con respecto a su precio de reventa para nuestros productos que podrían violar (o arriesguen violar) las leyes federales, estatales o locales antimonopolio o de competencia.
- No exige que un cliente compre un producto que no desea para comprar el producto que sí desea.
- La exclusividad y los acuerdos territoriales con proveedores y distribuidores cumplen con la ley de competencia.
- Todos los acuerdos son por escrito y cumplen con nuestra [Política de creación y revisión de contratos](#).

Tener cuidado con los competidores. Use el buen juicio en cualquier interacción con los competidores. Su conversación nunca debe dar la percepción de un acuerdo que podría restringir la competencia saludable.

Nunca discuta ni haga un acuerdo con un competidor sobre:

- Fijar precios de productos o servicios
- Limitar la producción o el suministro
- Dividir territorios, mercados, clientes o contratos
- Boicotear a un tercero para que los mantenga fuera del mercado
- Desalentar a los clientes a comprar productos de otras compañías



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Sabría qué hacer si se encuentra en una conversación inadecuada con un competidor?

1. Detenga la conversación de inmediato.
2. Explique que no analizará este tema.
3. Salga de la situación.
4. Notificar al [Asesor General](#).

Las violaciones de la ley antimonopolio/de competencia son graves y podrían dar lugar a:

- Terminación del empleo
- Investigaciones penales y enjuiciamientos, que pueden dar lugar a multas o sanciones graves y condenas en prisión

Reunir información de manera justa.

Todas las compañías recopilan información sobre sus competidores, pero, cuando usted lo haga, asegúrese de hacerlo de manera justa. Solo utilice información disponible públicamente, nunca información confidencial u otra información que se haya obtenido de manera incorrecta.

Estar atento en las ferias comerciales y en grupos de la industria.

Las exposiciones comerciales y los grupos de la industria son excelentes para establecer contactos e intercambiar ideas, pero pueden llevar a acuerdos inapropiados cuando se analizan actividades competitivas. Nunca use estos eventos o grupos para realizar tales acuerdos ni para intercambiar información confidencial. Consulte con el Departamento Legal antes de asistir a una reunión de asociación comercial para asegurarse de que las actividades y discusiones de asociación cubran solo el tema permitido.



LA ESENCIA

Política antimonopolio y de competencia



FUNDAMENTO

P: *Estaba entrevistando a un candidato que solía trabajar para un competidor. Me contó acerca del nuevo plan de marketing que su antigua compañía está desarrollando actualmente. Dado que ya no trabaja allí, ¿está bien compartir esta información con nuestro equipo de marketing?*

R: *No, no lo está. Si esta información no está disponible públicamente, no es apropiado usarla para nuestro beneficio. En una situación como esta, debe parar inmediatamente a la persona antes de que comparta algo que podría ser confidencial o de propiedad exclusiva. Si aprende algo del candidato antes de poder detener la conversación, debe comunicarse con el Departamento Legal y no puede compartir la información con nadie más.*

MARKETING Y PUBLICIDAD

Somos fieles a nuestra palabra y comprometemos una comunicación abierta y honesta.

La forma en que nos comunicamos sobre nuestra Compañía, nuestras marcas y nuestros productos es importante para nuestros clientes, accionistas/ interesados y consumidores. Ellos confían en que somos veraces y honestos, por lo que si participa en el desarrollo de materiales de marketing o publicidad, asegúrese de que todo lo que decimos sea verdadero.

HAGA QUE SE CUMPLA

Practicar la verdad en la publicidad.

Siempre siga las leyes y reglamentaciones de publicidad al nunca realizar declaraciones falsas sobre nuestros productos o los productos de nuestros competidores. Esto incluye nunca promocionar nuestros productos de una manera que pueda malinterpretarse o engañar a nuestros consumidores. No sea solo técnicamente preciso, sino totalmente preciso y transparente, ya que nosotros somos responsables de cualquier interpretación razonable de las afirmaciones que realizamos. Esto incluye hacer publicidad verdadera y proporcionar cualquier divulgación necesaria. Toda publicidad debe estar alineada con los objetivos de Hain Celestial y no ser difamatoria de ninguna manera.



Seguir los procesos de etiquetado y revisión de comercialización. Debe buscar las aprobaciones requeridas para cada anuncio o promoción. Por cada afirmación que hagamos respecto de la nutrición o las propiedades o los beneficios de los ingredientes, envíe todas las afirmaciones para su aprobación. Lo mismo se aplica a todas las etiquetas de productos: las etiquetas nuevas o actualizadas deben aprobarse antes de su uso. Otros formatos de publicidad incluyen televisión, radio, marketing digital, sitios web operados por Hain Celestial, medios de comunicación, blogueros avalados y embajadores de marca de Hain Celestial, correos electrónicos colectivos de productos, redes sociales, folletos, materiales impresos y presentaciones externas, que deben ser investigados por cuestiones reglamentarias, legales, de cumplimiento y de reputación antes de la difusión.

Respaldar sus afirmaciones. Prepárese para respaldar cualquier afirmación que haga sobre nuestros productos con evidencia sólida y documentada que se haya recopilado de manera válida e imparcial. Trabaje con sus socios internos para establecer los umbrales de justificación necesarios. Obtenga la aprobación adecuada para todas las afirmaciones y asegúrese de que cualquier material visual refleje con exactitud nuestros productos.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Considere esto: los niños disfrutan de muchos de nuestros productos, por lo que debe tener especial cuidado al crear cualquier comunicación que ellos puedan ver.



FUNDAMENTO

P: *Al generar ideas para un nuevo anuncio, uno de mis compañeros de trabajo sugirió que podríamos destacar los aspectos orgánicos y beneficiosos de nuestro producto. Otro compañero de trabajo sugirió que el anuncio también indicara la idea de que los productos de nuestros competidores no cumplen con los mismos altos estándares que los nuestros. ¿Hay algún problema con esto?*

R: *Quizás. Existen ciertos tipos de afirmaciones que podemos hacer sobre los productos de la competencia, pero todos deben ser verdaderos y debemos poder corroborarlos. Si no podemos respaldar la afirmación con evidencia real, no podemos incluirla en nuestro anuncio. Para asegurarse de que las afirmaciones sean apropiadas, consulte con el Departamento Legal antes de usarlas en anuncios publicitarios.*



ANTICORRUPCIÓN

Estamos comprometidos a realizar negocios con integridad y transparencia.

No debemos confiar en tácticas no éticas o ilegales para tener éxito. No toleramos actos de soborno o corrupción, y cumplimos con las leyes que prohíben las prácticas corruptas; la calidad de nuestros productos y de nuestra gente es todo lo que necesitamos. Con su ayuda, podemos mantener esta actividad dañina fuera de nuestra Compañía.

HAGA QUE SE CUMPLA

Reconocer sobornos. Los sobornos toman muchas formas diferentes y no siempre son fáciles de reconocer. Cuando se ofrece algo de

valor a cambio de una decisión favorable o para obtener una ventaja injusta, eso es un soborno y viola la ley y nuestras políticas.

Seguir la ley. Las leyes de soborno y corrupción pueden ser complicadas, especialmente para las empresas internacionales. Estas leyes varían de un país a otro, y abarcan actos como comisiones ilícitas, soborno y favores inapropiados. Conozca las leyes donde quiera que realice negocios y siga las normas. Si las leyes de un país entran en conflicto con nuestro Código o nuestras políticas, siga el requisito más estricto.

Ser transparente. Si alguna vez da o recibe un obsequio o algún otro beneficio, haga que aparezca con precisión en nuestros libros y registros, y nunca ofrezca ni acepte nada que pueda parecer inapropiado. La Compañía puede meterse en problemas para registrar de manera inexacta un gasto o un pago, incluso si la transacción subyacente es apropiada y legal.

Supervisar a nuestros socios. Recuerde que los terceros trabajan en nuestro nombre. Pueden hacernos responsables si uno de ellos viola la ley, así que seleccione a los terceros cuidadosamente y preste atención a su trabajo. Si tiene alguna inquietud sobre uno de nuestros socios comerciales, comparta sus inquietudes con el Departamento Legal.



Tener cuidado especial con los funcionarios del gobierno.

Nunca ofrezca a funcionarios del gobierno nada de valor sin la aprobación previa del Departamento Legal. Los funcionarios son empleados de cualquier gobierno, en cualquier parte del mundo. También incluyen funcionarios de partidos políticos, candidatos, personal militar, profesores, médicos en hospitales públicos y cualquier empleado gubernamental que actúe en una función comercial, como ejecutivos de empresas estatales.

No hacer pagos de facilitación.

Un pago de facilitación o “dádiva” generalmente es un pequeño monto pagado por acciones gubernamentales de rutina. Algunos países permiten que estos pagos aceleren las cosas. Si alguien solicita dicho pago, no lo realice, independientemente de cuán pequeño sea.

Buscar orientación. Si no está seguro de si algo podría considerarse un soborno en virtud de esta política y la ley, comuníquese con el Departamento Legal.



LA ESENCIA

[Política anticorrupción](#)



FUNDAMENTO

P: *Un consultor que trabaja para nosotros ha enviado una factura que enumera algunos pagos muy dudosos en efectivo. Está buscando un reembolso por estos pagos. ¿Debo cuestionar esta factura?*

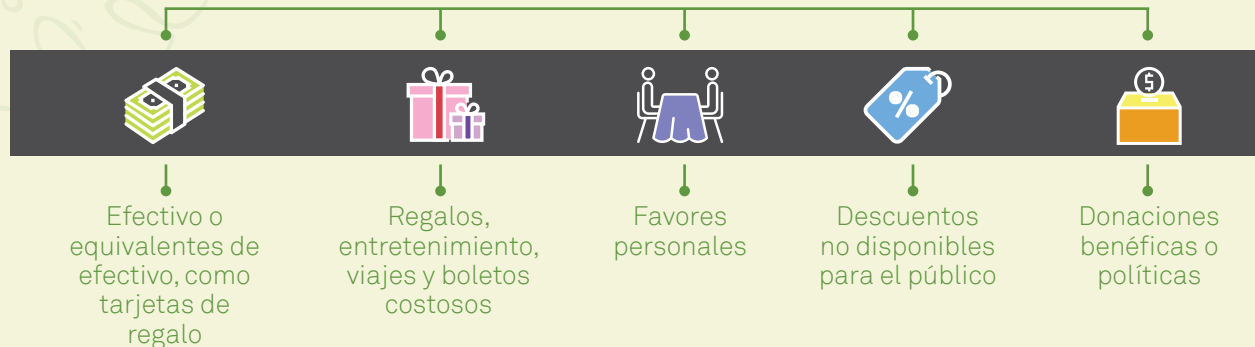
R: *Sí. Debemos comprender mejor estos pagos. Cuando revise pagos en efectivo o cualquier artículo en una factura, siempre solicite detalles y recibos de respaldo. Esperamos que nuestros consultores, distribuidores y terceros sean transparentes y honestos en sus registros, así que solicite más detalles y si le preocupa un posible soborno, [comparta sus inquietudes](#) inmediatamente.*



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Qué significa “algo de valor”?

Algunos ejemplos son:



Las violaciones de las leyes anticorrupción son graves y podrían dar lugar a:





INFORMACIÓN INTERNA

Mantenemos la confidencialidad de la información interna y nunca la utilizamos para beneficio personal.

Aprendemos mucho durante el transcurso de nuestros trabajos; a veces, incluso información material no pública sobre nuestra Compañía o nuestros socios comerciales. Hain Celestial espera que nosotros protejamos esta información, no la compartamos con nadie más y una vez que la tengamos, no compre ni venda acciones ni títulos hasta que se vuelva pública.



HAGA QUE SE CUMPLA

Reconocer la información interna. Esta es información sobre nuestra Compañía o nuestros clientes, proveedores u otros socios comerciales que aún no se han divulgado al público. Los inversionistas encontrarían la información privilegiada útil para decidir cuándo comprar o vender ciertos valores/acciones. Las personas con información privilegiada tienen una ventaja injusta, y la negociación cuando usted tiene dicha información se denomina abuso de información privilegiada. La negociación con información privilegiada es ilegal.

Información material interna podría ser:

- Ganancias, pérdidas o pronósticos financieros
- Nuevos desarrollos de productos o negocios
- Posibles adquisiciones, ventas, fusiones o disposiciones
- Posibles cambios de gestión

No negociar. Si recibe o revela información privilegiada sobre nuestra Compañía o cualquiera de nuestros clientes o socios comerciales a través de su trabajo o a través de otra persona, no haga operaciones hasta después de que se convierta en pública.

No revelar información a otros. No comparta información privilegiada con ninguna persona no autorizada, dentro o fuera de nuestra organización, incluso a familiares o amigos. Esto se conoce como “revelar información en secreto” (tipping), otra forma de abuso de información privilegiada que es tan ilegal como negociar por su cuenta.

Saber cuándo negociar. Todos los empleados deben seguir la Política de negociación con información privilegiada de Hain y respetar nuestros marcos de negociación. Algunos empleados de Hain Celestial pueden tener acceso regular a información no pública a través de su trabajo. Si eso lo describe a usted, es posible que deba seguir los procedimientos además del marco de negociación de Hain Celestial, que limita el momento en que puede negociar los valores de nuestra Compañía. Si cree que este requisito puede aplicarse a usted, comuníquese con el [Asesor General](#) con cualquier pregunta.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Las violaciones de las leyes de abuso de información privilegiada son graves y podrían dar lugar a:

- Terminación del empleo
- Investigaciones penales y enjuiciamiento que pueden dar lugar a multas o sanciones graves y condenas en prisión



LA ESENCIA

[Política de abuso de información privilegiada](#)



CALIDAD Y SEGURIDAD DEL PRODUCTO

No comprometeremos nuestro compromiso de proporcionar productos de la más alta calidad.



En Hain Celestial, estamos orgullosos de nuestra reputación por ofrecer productos seguros y de alta calidad. Eso es lo que los consumidores esperan de nosotros y no los vamos a defraudar. Para ayudarnos a merecer esa reputación, exigimos solo lo mejor de usted y de nuestros proveedores y socios comerciales.

HAGA QUE SE CUMPLA

Mostrar orgullo. Puede ayudarnos a seguir proporcionando productos seguros al cumplir con los estándares de seguridad exigidos por la ley, así como con nuestros propios altos estándares. Si participa en la fabricación de nuestros productos, siempre siga los procedimientos de seguridad y calidad que se aplican a su trabajo y a Hain Celestial o a su compañía, y si ve a alguien que no sigue estos procedimientos, derive el problema a su supervisor. Espere, y sea riguroso para exigir, el mismo nivel de calidad de nuestros proveedores.

Comunicarlo. Todos tenemos la responsabilidad de la calidad y la seguridad alimentaria. Si toma conocimiento de algo que podría comprometer la calidad o la seguridad de nuestros productos, [comparta sus inquietudes](#) inmediatamente. Esto incluye a cualquier proveedor que usted cree que no mantiene su compromiso con nuestros altos estándares.

Seguir los programas. Nuestros programas de Calidad y Seguridad se redactan específicamente para garantizar que cumplimos con todas las leyes, los requisitos de certificación, las mejores prácticas de la industria y las expectativas de los consumidores. Todos dentro de nuestra cadena de suministro cumplen una función clave en nuestros productos que satisfacen estas expectativas. El personal de nuestras oficinas corporativas también debe operar de acuerdo con los programas de la Compañía, como los relacionados con la trazabilidad de los productos y la gestión de quejas de los clientes.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

En su trabajo diario:

- Siempre cumpla con las Buenas Prácticas de Fabricación, que son los requisitos operativos necesarios para permitirnos producir productos alimenticios de manera segura.
- Cumplir con todos los programas de Calidad y Seguridad.
- Aplique nuestros estándares de calidad y seguridad para los productos todos los días, sin excepciones.
- Documente con precisión todas las actividades.
- No permita que los productos abandonen nuestro control sin cumplir con esos estándares.



FUNDAMENTO

P: *Estoy involucrado en la distribución de nuestros productos y sospecho un posible problema de seguridad. Cuando hablé con mi supervisora sobre esto, no pareció preocuparle. ¿Debo informarlo?*

R: *Sí, debe hacerlo. Necesitamos saber de inmediato cualquier posible problema de seguridad, desde el desarrollo y la fabricación hasta la distribución. Aunque su supervisora no se preocupe, aún puede haber un problema que debemos investigar como remoción del producto o que se requiera una retirada pública.*

REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

No permitimos ni usaremos obsequios ni tratamientos especiales para influir en las decisiones comerciales.

Las ofertas de regalos o entretenimiento no son nada nuevo en los negocios. Pero, cuando una oferta va demasiado lejos, podría crear un sentido de obligación o afectar la toma de decisiones de alguien de manera inadecuada. Queremos evitar situaciones como estas, y contamos con usted para comprender y seguir nuestras políticas, para cada decisión que tome sea justa e imparcial.



HAGA QUE SE CUMPLA

Conocer lo que es aceptable. El desafío es saber cuándo un regalo, entretenimiento u otra oferta cruza el límite. En general, las siguientes pautas pueden ayudarle a ver la diferencia.

Las ofertas aceptables son...

- las dadas ocasionalmente y del valor nominal
- un gasto comercial razonable
- las legales y apropiadas
- las personales y entregadas para una ocasión especial

Las ofertas inaceptables son...

- las fastuosas o extravagantes (por ejemplo, vacaciones o viajes de avión privados)
- las dadas para obtener un favor
- las dadas para influir en una decisión
- el dinero efectivo o equivalente en efectivo

No hacer ofertas a funcionarios gubernamentales.

No importa cuán pequeña sea una oferta, si se hace a un funcionario gubernamental, esa oferta es inadecuada. Incluso si cree que una oferta es apropiada en un determinado país, recuerde que prohibimos ofertas de cualquier tipo a funcionarios gubernamentales sin la aprobación previa del Departamento Legal.

Respetar las reglas del destinatario.

Si usted es el que ofrece un obsequio o entretenimiento, tómese el tiempo para conocer las políticas del destinatario. Muchas empresas, especialmente si trabajan con entidades gubernamentales, prohíben que sus empleados reciban pagos, obsequios o entretenimiento, sin importar cuán pequeña sea, así que no ponga en riesgo nuestra relación con ellos.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Cómo puedo rechazar una oferta o un regalo?

Es posible que no sea fácil rechazar una oferta o un regalo, pero esto es lo que puede hacer:

- Rechace amablemente una oferta si va contra nuestras políticas.
- Si le preocupa ofender a alguien o perjudicar una relación comercial, envíe el obsequio a su representante local de Recursos Humanos.
- Si no está seguro de qué hacer, pida ayuda antes de aceptar.

Estas reglas también se aplican a recibir obsequios y entretenimiento.

No solo debemos evitar dar regalos, entretenimiento y ofertas inapropiados, sino que tampoco podemos aceptar estas cosas de otras personas. Si alguien le da u ofrece darle un regalo lujoso, tan insistente como pueda ser, usted no puede aceptarlo. Si tiene alguna pregunta sobre si un obsequio, entretenimiento u oferta es apropiado, pregunte al [Departamento Legal](#) para obtener orientación.

No usar un intermediario. Hain Celestial prohíbe a cualquier persona ofrecer o aceptar un pago, obsequio o entretenimiento indebido en nuestro nombre. Esto incluye representantes de ventas, distribuidores o contratistas.



LA ESENCIA

[Política de regalos y entretenimiento](#)



FUNDAMENTO

P: *Una proveedora me ha ofrecido un boleto para un evento deportivo al que asiste. Me dijo que a menudo se los ofrece a otros clientes. ¿Puedo aceptar?*

R: *Sí, puede aceptar, pero solo si el valor es razonable, la proveedora está presente y ella a menudo ofrece boletos similares a otros clientes.*

P: *Después de nuestro primer año de trabajo juntos, un proveedor me envió un regalo para agradecerme por hacer negocios con ellos. Era una jarrita de café metálica con el logotipo de su empresa. ¿Puedo aceptarla?*

R: *Sí, puede aceptarla ya que el artículo es razonable en valor y es probable que se entregue a otros clientes.*



MANTENIMIENTO DE REGISTROS PRECISO

Nos aseguramos de que nuestros registros reflejen con precisión el estado de nuestro negocio.

Confiamos en nuestros registros para tomar decisiones comerciales y cumplir con nuestras obligaciones. Por eso, deben estar completos y ser precisos en todo momento. Cada uno de nosotros contribuye a nuestros registros de alguna manera, así que asegúrese de ser siempre cuidadoso y honesto siempre que maneje un registro de Hain Celestial, sin importar cuán pequeño sea.

HAGA QUE SE CUMPLA

Colocar la precisión en primer lugar. Siga nuestro proceso para mantener los registros. Registre cada entrada, incluyendo tiempo, costo o gastos con precisión. Nunca altere, omita intencionalmente, destruya ni realice informes falsos o engañosos, o entradas en registros financieros o comerciales de la Compañía. Hacerlo puede llevar a una investigación sobre actividades fraudulentas por parte de la Compañía y/o de usted como individuo. También esté listo para respaldar sus entradas con documentación, como informes de gastos o facturas.



Garantizar la integridad de nuestros registros financieros.

Si su función en Hain Celestial requiere que revele información al gobierno o a las autoridades reguladoras, siga nuestras políticas y controles internos, asegurándose de que la información que proporcione refleje una imagen honesta y precisa de nuestra posición financiera. Toda información que revelamos, archivamos o presentamos debe ser completa, justa, precisa, oportuna y comprensible.

Cooperar plenamente con las auditorías.

Con respecto a nuestras prácticas contables y estados financieros, confiamos en que usted coopere y se comunique abiertamente con los miembros de nuestro equipo de Auditoría Interna, así como con auditores independientes externos, investigadores y reguladores gubernamentales. Nunca intente influir, coaccionar, manipular ni engañar.

Estar atento a la actividad inusual. Si accede regularmente a nuestros registros, busque irregularidades, como entradas o declaraciones falsas, fondos o pagos no registrados, omisiones o declaraciones engañosas. Podrían ser signos de posible fraude, soborno o actividad de lavado de dinero. Si tiene inquietudes, [comuníquelas](#) inmediatamente.

Administrar los registros correctamente.

Siga nuestras políticas y cronogramas para almacenar, retener y eliminar nuestros registros, ya sea impresos, electrónicos o de otro tipo. Destruya los documentos que estén programados para eliminarse, pero nunca deseche los documentos que están sujetos a una retención legal.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Su trabajo implica proporcionar información a las autoridades reguladoras?

Asegúrese de que sus revelaciones sean:

- Completas
- Justas
- Precisas
- Oportunas



FUNDAMENTO

P: *Le comuniqué a mi supervisora una irregularidad que encontré. Descubrí algunos pagos realizados a un proveedor sin las facturas adecuadas. Me dijo que lo olvidara que ella se encargaría. ¿Debo hacerlo?*

R: *No, no lo ignore. Es posible que haya encontrado alguna mala conducta que necesitamos conocer. Y recuerde que nadie, ni siquiera un superior suyo, puede presionarlo para que lo ignore. [Comparta su inquietudes](#) con otro recurso de inmediato.*



LAVADO DE DINERO Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO

No permitimos que el dinero generado ilegalmente pase a través de nuestra Compañía.

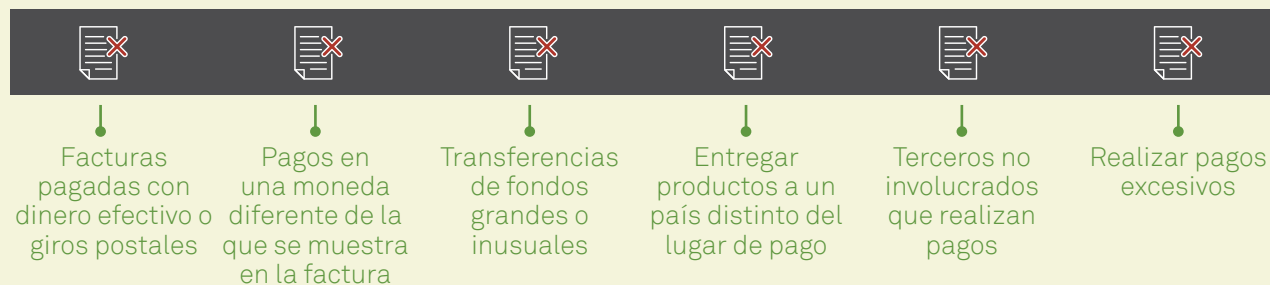
Cuando los delincuentes ganan dinero a través de actividades ilegales, a veces la disfrazan ejecutándola a través de un negocio legítimo. No permitimos fondos como estos en nuestra Compañía, y mantenerlos alejados requiere vigilancia.

HAGA QUE SE CUMPLA

Verificar y volver a verificar. Los delincuentes dependen de que las compañías no presten atención suficiente a sus finanzas para detectar lavado de dinero. Use el buen criterio y preste atención a los registros y las transacciones con los que trabaja todos los días, especialmente cuando los clientes o terceros están involucrados.

¿Qué debo observar?

Manténgase alerta por acuerdos sospechosos, que podrían incluir:



Conocer a nuestros socios comerciales. Para asegurarse de que Hain Celestial solo trabaje con socios comerciales respetables que realicen negocios de manera legal y legítima, manténgase alerta e investigue un poco. Si trabaja con socios comerciales, selecciónelos cuidadosamente. También monitoree su trabajo para asegurarse de que están manteniendo todas las leyes y políticas que se aplican a nuestro negocio.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Conozca el “quién, dónde y cómo” de cada transacción. Asegúrese de saber lo siguiente:

- **Quién** participa en todos los aspectos de la transacción
- **Dónde** se dirige el producto
- **Cómo** se hacen los pagos



FUNDAMENTO

P: Recientemente, un cliente finalizó un pedido de producto de manera anticipada y solicitó que se le pagara el cheque de reembolso a un tercero. ¿Esto es algo que debo informar?

R: Sí, debe hacerlo. Hacer un pago a un tercero hace que los fondos sean más difíciles de rastrear y es una señal de posible lavado de dinero. [Comparta sus inquietudes inmediatamente, pero no haga que el tercero sepa que usted tiene sospechas sobre sus actividades. Hacerlo puede ser un incumplimiento de las leyes contra el lavado de dinero.](#)



PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD Y LOS DATOS PERSONALES

Tomamos nuestra responsabilidad con seriedad para proteger la información/los datos personales.

Proteger la información/los datos personales es una parte fundamental de nuestro negocio. Nuestros proveedores, clientes, socios comerciales, consumidores y empleados comparten esta información/datos con nosotros cuando trabajamos juntos, y debemos protegerla de posibles pérdidas, divulgaciones o usos indebidos. Ayúdenos a mantener nuestra promesa a todos los que confían con su información.

HAGA QUE SE CUMPLA

Respetar la privacidad. Protegemos la privacidad de las personas, incluso mediante la recopilación, el uso o la divulgación de su información/datos personales para fines comerciales legítimos. También respetamos todas las leyes de privacidad y protección de datos que protegen esta información/datos dondequiera que hagamos negocios.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Qué es información/datos personales?

Es información confidencial sobre una persona, como:

- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Remuneración/salario
- Beneficios
- Información de contacto (dirección de correo electrónico o domiciliaria, y números de teléfono)
- Información de tarjeta de crédito
- Información financiera (número de seguro social, registros bancarios o fiscales)
- Registros médicos, información e historia
- Nombres de familiares
- Grabación de TV de circuito cerrado
- Huella digital y otros datos biométricos
- Origen racial o étnico
- Opiniones políticas
- Creencias religiosas o filosóficas
- Membresías sindicales
- Datos relacionados con la vida sexual u orientación sexual

Seguir nuestras políticas de IT. Para evitar el acceso no autorizado o la divulgación involuntaria de información, siga siempre nuestros procedimientos de seguridad de las computadoras y de la red. Nunca comparta su identificación o contraseña de usuario ni utilice redes no seguras para enviar o recibir información confidencial o personal.

CONFIANZA Y TRANSPARENCIA - Protección de la privacidad y datos personales

Comunicar las fugas. Si se entera de que la información/los datos personales se han visto comprometidos, [comparta sus inquietudes](#) de inmediato con el Funcionario Global de Privacidad de Datos para que podamos tomar medidas.



LA ESENCIA

[Política de protección de datos](#)



FUNDAMENTO

P: *Estoy viajando por trabajo esta semana y es posible que deba trabajar en mi computadora portátil en una cafetería o un hotel. A menudo accedo a información personal del cliente para mi trabajo. ¿Está bien almacenar parte de esta información en mi disco duro para facilitar todo?*

R: *No, nunca debe almacenar información confidencial o personal en su computadora portátil. Esto es especialmente riesgoso si viaja. Su computadora portátil podría ser robada o pirateada, lo que hace que esta información sea particularmente vulnerable.*



CONFLICTOS DE INTERESES

Nuestras decisiones siempre son objetivas, nunca influenciadas por la ganancia personal.



Una forma en la que ganamos la confianza de nuestros clientes, socios comerciales, accionistas y colegas es demostrar integridad en nuestras decisiones comerciales y evitar posibles conflictos de interés. Un conflicto ocurre cuando se toma una decisión comercial para interés propio en lugar de los intereses de Hain Celestial. Incluso la apariencia de un conflicto puede perjudicarlo a usted y a nuestra Compañía, así que aprenda a reconocer conflictos y a evitarlos.



HAGA QUE SE CUMPLA

Percatarse de los posibles conflictos. Puede ser difícil identificar un conflicto de intereses. Toman muchas formas diferentes, pero ciertas situaciones son particularmente propensas a conflictos, como:

Empleo externo: Nunca acepte una segunda oportunidad de empleo o consultoría con un cliente, proveedor o competidor de Hain Celestial. Esto podría alejarse de su compromiso con nuestra Compañía.

Regalos, entretenimiento u ofertas: Aceptar un regalo, favor u otro beneficio u oferta podría hacer que se sienta obligado hacia la persona que se lo da, y crear un conflicto de intereses real o percibido. Nunca solicite, pida ni tome decisiones comerciales basadas en obsequios o cortesías comerciales.

Inversiones personales: Está prohibido tener un interés financiero significativo en uno de nuestros proveedores, clientes o competidores, que incluye a cualquier compañía que compita con nosotros o desee hacer negocios con nosotros.

Relaciones personales: Hacer que un amigo o familiar participe en una relación comercial (directa o a través del negocio para el que trabaja) con nuestra Compañía, podría afectar su toma de decisiones. Lo mismo se aplica a supervisar a un familiar o amigo, así que revele cualquier relación como esta a su supervisor para su revisión.

Préstamos personales: Se prohíbe la obtención de préstamos de cualquier cliente, proveedor o competidor de Hain Celestial. Esto no incluye transacciones con bancos u otras instituciones financieras.

Oportunidades comerciales: También está prohibido tomar oportunidades para su propio beneficio personal que haya descubierto a través de su trabajo o a través de la propiedad o información de la Compañía.

Estar al servicio de otras organizaciones:

Asumir una función de asesoramiento, como un miembro del directorio, un consultor, un funcionario o un socio para una empresa o una organización sin fines de lucro podría interferir con su capacidad para desempeñar sus responsabilidades laborales para

Hain Celestial. Servir en estos roles para cualquier cliente, proveedor o competidor de Hain Celestial también crea un conflicto percibido. Antes de aceptar una función de asesoramiento para otra organización, debe recibir la aprobación del [Departamento Legal](#).

Revelar posibles conflictos. ¿Se ha encontrado en alguna situación como estas? Tiene la obligación de informarnos. Infórmelo a su supervisor y al [Asesor General](#), y luego podemos trabajar juntos para determinar si la situación es un conflicto. Si no lo es, puede aprobarse. De lo contrario, lo ayudaremos a encontrar una forma de evitar el conflicto.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Qué sucede si estoy involucrado en un conflicto?

Lo más importante es que usted comunique un posible conflicto, en lugar de ocultarlo. Si existe un conflicto y no podemos encontrar una solución, es posible que deba cambiar sus responsabilidades o su relación con la compañía involucrada.



LA ESENCIA

[Política sobre conflictos de intereses](#)



FUNDAMENTO

P: *Recientemente, inicié mi propio negocio de horneado, en el que trabajo después del horario de atención y los fines de semana. Vendo mis productos en eventos y festivales locales. ¿Existe algún conflicto entre lo que hago y mi trabajo en Hain Celestial?*

R: *No. Nosotros permitimos el empleo externo siempre y cuando no interfiera con su capacidad para hacer su trabajo para Hain Celestial y no cree un conflicto de intereses. Trabajar fuera del horario laboral y los fines de semana generalmente no viola el Código, pero recuerde que no puede solicitar a nuestros clientes o proveedores que compren sus productos. Recuerde, siempre es mejor comunicar su posible conflicto y buscar la aprobación. No todos los conflictos potenciales son un problema, pero Hain Celestial exige transparencia total.*



TRABAJO CON TERCEROS

Solo trabajamos con terceros que comparten nuestro compromiso con los más altos estándares.

Nuestro negocio prospera cuando nuestras relaciones con socios comerciales son saludables y productivas. Si trabaja con terceros, ayúdenos a asegurarnos de que siempre cumplan con nuestro Código, nuestras políticas y las leyes que se aplican a nuestro negocio.

HAGA QUE SE CUMPLA

Elegir socios éticos. Si participa en el proceso de selección para terceros, elija de manera justa y sin parcialidad. Base su selección en las necesidades comerciales de Hain Celestial, la reputación del proveedor, los servicios o productos que ofrecen y la calidad y el precio de sus ofertas.

Hacer un trato justo. Nunca saque ventaja de nuestros socios comerciales y sea justo y honesto en cada interacción. Evite incluso la apariencia de una relación inapropiada. Nunca acepte obsequios, entretenimiento

o favores indebidos de terceros y evite cualquier actividad que pueda parecer un conflicto de intereses.

Observar el trabajo que hacen. Para asegurarse de que los terceros mantengan nuestros altos estándares y representen a Hain Celestial con integridad, supervise periódicamente el trabajo que realizan. Recuérdeles nuestro Código, así como nuestras políticas y las leyes que deben seguir. Si ve algún comportamiento de un tercero que viole cualquiera de ellas, [comuníquelo](#) inmediatamente.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Qué debo observar?

Manténgase alerta por cualquier cosa que viole nuestro Código o nuestras políticas, como las violaciones que involucren:

- Derechos humanos
- Mano de obra infantil
- Seguridad
- El medioambiente
- Finanzas o contabilidad
- Sobornos o conflictos de intereses



LA ESENCIA

[Código de conducta del proveedor](#)

[Política anticorrupción](#)



FUNDAMENTO

P: *Vi un rumor circulando en las redes sociales sobre uno de nuestros proveedores involucrados en una violación ambiental. Dado que no estoy seguro de si es cierto, ¿debo hacer algo al respecto?*

R: *Sí. Tomamos en serio las violaciones ambientales, junto con cualquier otra actividad que va contra nuestro Código. Incluso si esta historia no se confirma, debemos saber al respecto. Notificar al [Asesor General](#) inmediatamente.*



UN MUNDO MEJOR

Estamos orgullosos de ser conocidos como una compañía que se preocupa por las personas y el mundo que nos rodea. Eso se refleja en todas las acciones que tomamos.

Una responsabilidad global

- Comercio internacional
- Derechos humanos, antiesclavitud y mano de obra infantil
- El medioambiente
- Buena ciudadanía corporativa
- Actividades benéficas y políticas

Comunicaciones

- Hablar en el nombre de nuestra compañía
- Redes sociales



COMERCIO INTERNACIONAL

Creemos que la integridad es global y aplíquela en todas las transacciones internacionales.

Es emocionante pensar que nuestros productos son disfrutados por personas de todo el mundo. Pero trabajar con varios países requiere que respetemos sus leyes variadas y reglamentaciones de importación y exportación. Asegúrese de conocer y comprender los requisitos que se aplican a nuestro negocio y a su trabajo.

HAGA QUE SE CUMPLA

Seguir las leyes regulatorias internacionales. Somos una Compañía global y trabajamos con socios comerciales en todo el mundo. Si trabaja en nuestras unidades de negocios internacionales, conozca y siga las leyes que se aplican a nuestro negocio, nuestros proveedores, clientes y otros terceros. Es importante prestar atención a las leyes comerciales, ya que esta es un área dinámica que cambia rápidamente, y sería recomendable consultar al Departamento Legal para obtener actualizaciones periódicas. Nuestra política es realizar negocios de acuerdo con todas las leyes y reglamentaciones internacionales, con estricta adhesión a las personas asociadas con su función y responsabilidades, especialmente en lo que respecta a lo siguiente:

- Licencias
- Documentación de envío
- Documentación e informes de importación
- Retención de registros

Como Compañía de capital abierto con sede en los Estados Unidos, tenemos ciertas obligaciones en virtud de la ley de los EE. UU. Si una ley internacional entra en conflicto con la ley de los EE. UU. o con nuestro Código, o si tiene alguna pregunta sobre leyes específicas, comuníquese con el [Asesor General](#).





Ser preciso y abarcador. Maneje las importaciones y exportaciones de manera adecuada, incluyendo toda la documentación, etiquetado, licencia, permisos y aprobaciones requeridos. También proporcione documentación completa, clasifique cada elemento correctamente y garantice la precisión lo mejor que pueda. Clasifique las importaciones y exportaciones por adelantado en función de:

- País de origen
- Destino
- Uso final
- Usuario final

Elegir socios comerciales y oportunidades éticas. Cumplimos las leyes comerciales de todos los países en los que hacemos negocios, incluidas las leyes que prohíben transacciones con países, entidades o personas específicas. Haga su investigación para seleccionar solo socios comerciales que trabajan con integridad. [Comunique](#) cualquier inquietud o violación de las leyes comerciales.

No participar en boicots. Hain Celestial no participa en boicots que los Estados Unidos no respaldan. Si alguien lo invita a participar o apoyar un boicot, o si escucha un boicot de que uno de nuestros proveedores participa, comuníquese con el [Asesor General](#) inmediatamente.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Asegúrese de que cualquier transacción internacional:

- Cumpla con todos los requisitos legales
- Se documenta con precisión
- Pasa la aduana al valor declarado adecuado
- Tiene un destino final confirmado
- Evite boicots o tráfico con países embargados
- No implica pagar honorarios de facilitación



FUNDAMENTO

P: *Un cliente me ha pedido que altere la información en una factura relacionada con el valor. ¿Está bien hacerlo?*

R: *No, no lo está. Una factura es un documento legal utilizado para declarar las importaciones y exportaciones a la aduana. Debe ser preciso y nunca puede alterarse. Notificar al [Asesor General](#) sobre esta solicitud.*



DERECHOS HUMANOS, ANTIESCLAVITUD Y MANO DE OBRA INFANTIL

Cada acción que tomamos debería beneficiar a la sociedad y destacar el respeto por los derechos humanos.

Nuestro negocio se trata de personas, al brindarles productos que benefician su salud y bienestar. Este sentido de buena atención lleva a la forma en que ejecutamos nuestro negocio. Ayúdenos a demostrar respeto por los derechos humanos en cada aspecto de nuestras operaciones y cadena de suministro.

HAGA QUE SE CUMPLA

Supervisar a los socios comerciales. Solo trabajamos con terceros que comparten nuestro respeto por los derechos humanos. Si contrata o trabaja con proveedores u otros terceros, controle sus actividades para garantizar su cumplimiento con las leyes y nuestras políticas. [Comunicar](#) cualquier posible violación de la ley.

Seguir la ley. Conozca y defienda las diversas leyes de derechos humanos que se aplican a nuestro negocio dondequiera que trabajemos. Estas leyes protegen los derechos de las personas a:

- Pago justo
- Un lugar seguro para trabajar
- Horas de trabajo razonables
- Elección de trabajar
- Libertad de asociación o negociación colectiva

Nosotros prohibimos las prácticas que ponen en peligro la salud o la seguridad de quienes trabajan para la Compañía. Prohibimos estrictamente la explotación de niños, incluidos el trabajo infantil, el castigo físico, la mano de obra forzada u obligatoria, y el tráfico de personas.

Si toma conocimiento de una violación de estas leyes, ya sea por parte de un empleado de Hain Celestial o de uno de nuestros socios comerciales, [comuníquelo](#) inmediatamente.

Practicar la diligencia debida. Si su trabajo implica seleccionar a terceros, solo elija compañías que respeten nuestro compromiso de respetar los derechos humanos como se describe a continuación. Nunca haga negocios a sabiendas con una compañía que viole las leyes de empleo aplicables o participe en abusos de derechos humanos u otras actividades que violen nuestras políticas. Verifique que los terceros tengan todas las acreditaciones necesarias y aplicables.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Qué debemos buscar en un socio comercial? Aquellos que:

- No tengan antecedentes de abuso, acoso o discriminación de derechos humanos
- Siguen las leyes laborales, como las que regulan horas, condiciones, salarios u horas extras.
- No exploten a los niños ni utilicen mano de obra infantil
- No utilicen mano de obra forzada o traficada
- Garanticen la seguridad de sus trabajadores



LA ESENCIA

[Declaraciones de esclavitud moderna para el Reino Unido](#)

[Política de trabajo infantil: EE. UU.](#)



FUNDAMENTO

P: *Vi una historia en las noticias sobre un proveedor que hemos usado en el pasado que podría haber estado usando trabajo infantil. Dado que actualmente no trabajan con nosotros, ¿debo decir algo?*

R: *Sí. No usaremos ni compraremos materiales ni productos producidos por un proveedor que utilice mano de obra forzada, en servidumbre o infantil. Hágaselo saber a su supervisor. Debemos asegurarnos de no volver a usar este proveedor en el futuro.*



EL MEDIOAMBIENTE

Somos buenos administradores de nuestro ambiente y producimos un impacto positivo en nuestro mundo.

Los desafíos ambientales que enfrenta nuestro planeta son numerosos, desde el cambio climático hasta la calidad del agua y desde la escasez hasta las amenazas a la biodiversidad, y reconocemos que un planeta sano es esencial para la salud humana. Nuestro mundo proporciona los ingredientes esenciales que se encuentran en nuestros productos. A cambio, nos preocupamos por nuestro medioambiente, conservando recursos, operando de manera responsable y cumpliendo con todos los requisitos ambientales que se aplican a nuestro negocio. Ayúdenos a limitar nuestro impacto ambiental y a proteger nuestro mundo.

HAGA QUE SE CUMPLA

Tomar medidas. Conserve, recicle o reutilice los recursos siempre que sea posible para reducir la cantidad de residuos generados, incluidos botellas, latas, cartón y plástico. Garantice la protección y el uso responsable de todos los recursos naturales, como agua, aire, suelo, productos forestales y otras materias primas.

Respetar la ley. Siga todas las leyes y reglamentaciones ambientales que se aplican a nuestro negocio. Si participa en la fabricación de nuestros productos, recuerde su responsabilidad especial para proteger nuestro medioambiente. Siga nuestros procedimientos de sostenibilidad en la adquisición y preste especial atención a cómo almacenamos, desechemos y transportamos restos y otros materiales y emisiones tóxicas. Vea nuestro [Informe de sostenibilidad](#) para obtener más información.

Mantenerse alerta y comunicar cualquier cosa. Esté atento a cualquier inquietud ambiental. No ignore situaciones potencialmente perjudiciales, como la eliminación indebida de desechos, ya sea por un tercero o por uno de nuestros empleados. [Informe](#) estas inquietudes de inmediato.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Usted puede tener un impacto positivo solo con fijar un buen ejemplo. Demuestre una buena administración ambiental en sus propias acciones todos los días. Esto alienta a los demás a hacer lo mismo: compañeros de trabajo y socios comerciales por igual.



LA ESENCIA

[Informe de responsabilidad social corporativa](#)



FUNDAMENTO

P: *Tengo algunas ideas sobre cómo eliminamos los residuos plásticos en nuestras instalaciones. Lo que hacemos ahora no viola ninguna ley, pero creo que podríamos mejorar. ¿Qué debo hacer?*

R: *¡Comuníquelo! Le damos la bienvenida a cualquier idea sobre cómo reducir nuestro impacto ambiental. Hable con su supervisor de inmediato. Tal vez, su idea pueda implementarse.*



BUENA CIUDADANÍA CORPORATIVA

Como compañía, contribuimos positivamente con las personas y comunidades de todo el mundo.



Hain Celestial presta servicios a comunidades de todo el mundo y comprendemos nuestro deber de ser un ciudadano corporativo responsable. Eso significa que respetamos las leyes y reglamentaciones dondequiera que operamos, y respetamos a las personas y a las culturas locales en todas partes donde trabajamos. Contamos con usted para ayudarnos a cumplir esa obligación.

HAGA QUE SE CUMPLA

Respetar todas las leyes. Depende de usted conocer y defender las leyes que se aplican a su trabajo en el país donde trabaja y en cualquier lugar donde hacemos negocios. Esté atento a posibles conflictos de leyes locales con nuestro Código, nuestras políticas o la ley de los EE. UU. Si esto sucede, siga el requisito más estricto. Si no está seguro de qué hacer, hable con su supervisor o comuníquese con el [Asesor General](#).

Demostrar que a usted le importa.

Contribuya a mantener nuestro compromiso de ayudar a las personas enfocándose en la calidad y seguridad de los productos para los compañeros de trabajo, terceros y consumidores. Preste atención a las leyes que garantizan condiciones de trabajo seguras y asegúrese de que nuestros socios comerciales compartan nuestro compromiso. Alentamos a los voluntarios a tener un impacto social positivo en las comunidades en las que vivimos, trabajamos y actuamos. Considere unirse a sus colegas para marcar una diferencia en la salud y el bienestar, el hambre, la conservación ambiental y el empoderamiento de las mujeres.

Mostrar respeto. Debido a que trabajamos con muchos países diferentes, encontramos muchas culturas diferentes. Respete las costumbres y culturas locales, siempre y cuando las costumbres no entren en conflicto con nuestro Código o la ley. También asegúrese de que nada que hagamos tenga un efecto perjudicial en el medioambiente. Siga todas las leyes ambientales y utilice todos los recursos de manera responsable.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Si su trabajo afecta a las comunidades donde operamos, considere formas de construir relaciones que beneficien a estas comunidades y a Hain Celestial. Por ejemplo, considere planes que promuevan:

- Inversiones en la comunidad
- Seguridad y bienestar de la familia
- Oportunidades de desarrollo económico



FUNDAMENTO

P: *Estoy involucrado en la compra de materiales de empaque para nuestros productos. Tengo conocimiento de algunos materiales nuevos que son más caros que nuestros empaques actuales, pero esto sería una opción más sostenible. ¿Qué debo hacer?*

R: *¡Comparta esta oportunidad! Hain Celestial siempre está buscando formas de promover la sostenibilidad y lograr un impacto más positivo. Hable con su supervisor sobre esta opción. Juntos, pueden analizar los costos y los beneficios para nuestro medioambiente.*



ACTIVIDADES BENÉFICAS Y POLÍTICAS

Como individuos, aportamos nuestro propio tiempo y recursos a causas que son significativas para nosotros.

Lo alentamos, como empleado, a ser un miembro activo de su comunidad, apoyando las causas y las iniciativas que hacen del mundo un lugar mejor. Reconocemos y respetamos que el apoyo que usted respalda es un asunto personal, pero asegúrese de que sus actividades fuera del lugar de trabajo no tengan un impacto negativo en nuestra Compañía, sus compañeros de trabajo o nuestros clientes.

HAGA QUE SE CUMPLA

Evitar los conflictos. No permita que su apoyo a ninguna actividad benéfica o política (ya sea que se trate de un voluntariado o apoyo financiero) interfiera con su trabajo en Hain Celestial. En cualquier actividad fuera del trabajo, asegúrese de que su participación sea acorde a la ley y se realice en su tiempo libre, utilizando sus propios fondos y recursos.

Tener cuidado con sus comunicaciones. Deje claro, en todo momento, que habla y actúa en su propio nombre, no en el de Hain Celestial, y sea respetuoso con sus compañeros de trabajo y colegas de negocios; nunca los presione para involucrarse o contribuir a causas que usted, como individuo, apoya.

Contribuir de manera responsable.

Hain Celestial no tiene ni respalda creencias políticas específicas. Si realiza contribuciones benéficas o políticas, asegúrese de aclarar que actúa en su propio nombre y no en nombre de la Compañía.

Cumplir con las leyes de cabildeo.

Comunicarse con legisladores o funcionarios públicos para ayudar a dar forma a la política pública se denomina “cabildeo” y está altamente regulado. Si su trabajo implica interactuar con un organismo gubernamental o funcionario público, asegúrese de conocer y comprender sus obligaciones en relación con el registro, la presentación de informes y el mantenimiento de registros en virtud de las leyes aplicables de su jurisdicción.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Si planea buscar o aceptar un cargo público, comuníquese con el Departamento Legal con anticipación para asegurarse de evitar posibles conflictos de intereses.



FUNDAMENTO

P: *Estoy participando en una recaudación de fondos para una organización benéfica local. Sé que sería inapropiado acercarse a los compañeros de trabajo mientras trabajaba para solicitar su apoyo, pero ¿puedo usar el correo electrónico de la Compañía para enviar una solicitud?*

R: *No. Usted no puede usar el correo electrónico de la Compañía ni otros activos de la Compañía para promover sus actividades personales. Su correo electrónico también puede sugerirle a otras personas que Hain Celestial apoya la organización benéfica y pone presión indebida sobre los colegas para contribuir.*



HABLAR EN EL NOMBRE DE NUESTRA COMPAÑÍA

Para proteger nuestro buen nombre, solo las personas autorizadas pueden hablar por nosotros.

La forma en que hablamos de nuestra Compañía es importante. Todo lo que decimos sobre Hain Celestial debe ser preciso y confiable, por lo que solo permitimos que las personas autorizadas hablen en nuestro nombre. Usted puede ayudar a asegurarnos de ofrecer mensajes coherentes y honestos.

HAGA QUE SE CUMPLA

No hablar por la Compañía. Si alguna vez se siente tentado a hablar en nombre de Hain Celestial, ya sea a los medios de comunicación, a los representantes del gobierno u otros, recuerde no hablar, a menos que usted sea un vocero designado de la Compañía.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

¿Por qué no debería hablar por nosotros?

Si no está autorizado y familiarizado con los mensajes apropiados, los demás podrían malinterpretar sus comentarios. Aunque probablemente haya obrado de buena fe, corre el riesgo de:

- Informar mal a los clientes o al público
- Violar nuestro Código
- Revelar información confidencial
- Hacer promesas que no podemos mantener
- Perjudicar nuestra reputación

Tener cuidado en las redes sociales.

Si alguna vez habla de nuestra Compañía en las redes sociales, deje claro que es un empleado de Hain Celestial y sus opiniones son propias, no son las opiniones de la Compañía. Haga que sus publicaciones sean constructivas, profesionales y útiles.

Proteger la información confidencial. Si tiene acceso a información confidencial de la Compañía, como información sobre empleados, clientes o socios comerciales, nunca la comparta con alguien ajeno a Hain Celestial, incluidos los medios sociales.

COMUNICACIONES - Hablar en nombre de nuestra compañía



FUNDAMENTO

P: *Un compañero de trabajo me envió un correo electrónico de un consumidor con una queja sobre uno de nuestros productos. Creo que puedo manejarlo fácilmente, pero no estoy autorizado. ¿Qué debo hacer?*

R: *Si bien puede ser tentador responder rápidamente, es mejor enviar el correo electrónico al equipo de Atención al cliente en su ubicación, quien puede asegurarse de que llegue a la persona correcta para responder. Esto nos permite hacer un seguimiento de los comentarios y comentarios de nuestros clientes para referencia futura.*



REDES SOCIALES

Comprendemos los riesgos y responsabilidades involucrados en las redes sociales.

Las redes sociales nos mantienen conectados. Las cosas que compartimos en las redes sociales también reflejan quiénes somos y qué representamos. Por eso es tan importante usar este medio cuidadosamente, ser honesto, respetuoso y proteger nuestra reputación y nuestra información confidencial.

HAGA QUE SE CUMPLA

Defender nuestros valores. Tenga en cuenta que sus publicaciones en las redes sociales no son solo suyas. Una vez publicadas, se convierten en información pública y cualquier cosa que usted diga en las redes sociales incide sobre Hain Celestial, ya sea de forma positiva o negativa. Así que mantenga nuestros valores y políticas cuando

publique, siempre sea preciso y justo, nunca sea deshonesto ni diga algo amenazante, acosador o discriminatorio.

No hablar por nosotros. Si bien debe sentirse libre de expresarse en las redes sociales, recuerde no hablar en nombre de Hain Celestial. Solo las personas autorizadas para hablar en nombre de la Compañía pueden comentar como voceros oficiales. Además, si ve una queja sobre Hain Celestial o sus productos en las redes sociales, no debe responder. En cambio, infórmelo a nuestro [equipo de atención al cliente](#).

Proteger la información confidencial. Nunca publique ni comparta información confidencial y sensible ni propiedad intelectual de la Compañía. También proteja la información personal o confidencial que pertenezca a nuestros empleados, un socio comercial, un proveedor, un cliente, un consumidor o un competidor.



ALIMENTOS PARA LA MENTE

Recuerde, Hain Celestial apoya su derecho de expresar libremente sus opiniones sobre asuntos de mala conducta que son de interés público o para comentar sobre su salario, horarios y otros términos y condiciones de su empleo.



LA ESENCIA

[Política de redes sociales](#)



FUNDAMENTO

P: *¿Qué debo hacer si ya respondí a una publicación de las redes sociales? No creo que dije nada malo, pero parecía que hablaba en nombre de la Compañía. ¿Debo mantenerlo en secreto?*

R: *No, no lo haga. Si ya ha hablado en nuestro nombre, informe a su supervisor de inmediato. Luego, la Compañía puede responder adecuadamente y minimizar cualquier daño potencial.*

UNA ÚLTIMA COSA



Gracias por tomarse el tiempo para leer el Código de Conducta y Ética Empresarial de Hain Celestial. Su compromiso con este Código es importante, tanto para su Compañía como para las comunidades a las que brindamos servicios. Después de todo, usted no es solo un empleado de Hain Celestial; representa nuestras marcas al mundo en todo lo que hace.

Lo alentamos a que consulte el Código con frecuencia y que le guíe en las decisiones que toma todos los días, independientemente de cuán pequeña sean. También le pedimos que certifique que ha leído el Código, que lo comprende y que actualmente no está al tanto de ninguna violación del Código.

Si tiene preguntas o comentarios sobre cualquier información presentada aquí, comuníquese con su supervisor o con cualquier otro recurso del Código. A medida que regresen a trabajar con el Código como guía, recuerden lo que más nos inspira: construir un futuro mejor para todos. Juntos, lo estamos haciendo que se cumpla.



SUS RECURSOS

¿Busca ayuda? Tenemos una variedad de recursos listos para brindar asesoramiento y orientación sobre nuestro Código:

PROBLEMAS O INQUIETUDES	CONTACTO
Hacer preguntas sobre el Código, informar posibles actos ilícitos, conductas indebidas u otras inquietudes éticas	Su supervisor Su representante local de Recursos Humanos El Asesor General O bien, para asuntos financieros, el Director Financiero o Director de Contabilidad, o para informar conductas indebidas o inquietudes éticas, el Comité de Auditoría O bien, la Línea directa de Conducta Empresarial En línea en: ethicshelpline.hain.com O llame las 24 horas, los 7 días de la semana: Desde Estados Unidos y Canadá 1 (800) 461-9330 Bélgica 0800.260.39 (todos los operadores) Francia 0805.080339 (todos los operadores) <i>France Telecom</i> 00 800 1777 9999 Alemania 0800.181.2396 (todos los operadores) <i>Telekom Deutsche Bundespost</i> 00 800 1777 9999 India 000.800.100.4175 <i>VSNL</i> 000 800 100 3428 Irlanda 00 800 1777 9999 (Telecom Eireann) Noruega 800.24.664 <i>Telenor Nett</i> 00 800 1777 9999 Emiratos Árabes Unidos 1 (720) 514-4400 Reino Unido (incluye Inglaterra, Escocia, Irlanda del Norte, Gales) 00 800 1777 9999